Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Spis treści

Rozdział 1 2
Postanowienia ogólne 2
Rozdział 2 3
Cele i zadania Szkoły 3
Koncepcja Pracy Szkoły 4
Rozdział 3 5
Organy Szkoły 5
Dyrektor Szkoły 5
Rada Pedagogiczna 7
Samorząd Uczniowski 8
Reprezentacja Rodziców 8
Prawa i obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego 8
Współdziałanie organów Szkoły 9
Sposoby rozwiązywania sporów 9
Rozdział 4 10
Organizacja pracy Szkoły 10
Rozdział 5 13
Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły 13
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 15
Rozdział 6 16
Zasady rekrutacji 16
Rozdział 7 17
Prawa i obowiązki ucznia 17
Rozdział 8 19
Nagradzanie i karanie uczniów 19
Rozdział 9 20
Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły 20
Rozdział 10 21
Ocenianie Wewnątrzszkolne 21
Ustalenia wstępne 21
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów 22
Ocenianie zachowania uczniów 28
Rozdział 11 30
Finanse Szkoły 30
Rozdział 12 30
Likwidacja Szkoły 30
Rozdział 13 31
Postanowienia końcowe 31

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Amerykańska Szkoła Podstawowa z Wykładowym Językiem Angielskim, zwana dalej Szkołą. Siedziba Szkoły mieści się w Gdyni, przy ulicy Łowickiej 41, 81-504 Gdynia.

§2

1. Amerykańska Szkoła Podstawowa z Wykładowym Językiem Angielskim jest ośmioletnią niepubliczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
2. W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Amerykańsko - Polskie Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Gdyni przy ulicy Łowickiej 41, reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§4

1. Szkoła może działać samodzielnie lub w zespole administracyjnym lub w zespole szkół podległych Amerykańsko - Polskiemu Stowarzyszeniu Oświatowemu zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§5

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Szkoły prowadzone są w budynkach położonych w Gdyni przy ul. Łowickiej 41 oraz ul. Łowickiej 51.
2. Zajęcia mogą być również organizowane poza budynkami Szkoły, w miejscach odpowiednich do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Organizowanie zajęć poza budynkami Szkoły odbywa się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i zgodnie z prawem.

§6

1. Nauka w Szkole jest odpłatna, wysokość czesnego oraz szczegółowe warunki finansowania nauki ustala Zarząd Amerykańsko - Polskiego Stowarzyszenia Oświatowego i każdorazowo jest to uwzględniane w indywidualnych umowach z rodzicami uczniów Szkoły.

§7

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej w brzmieniu: Amerykańska Szkoła Podstawowa w Gdyni, w środku znak Godła RP.

§8

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, z uwzględnieniem przepisów przejściowych dotyczących jej wdrażania.
2. W oddziale przedszkolnym realizuje się program wychowania przedszkolnego uwzględniający obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Nauka w Szkole odbywa się w językach polskim i angielskim.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§9

1. Celem statutowym Szkoły jest zapewnienie uczniom wykształcenia podstawowego oraz wspieranie rozwoju optymalnie do możliwości psychofizycznych i rozwojowych.

§ 10

1. Cele i zadania Szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie, Konwencji o prawach dziecka oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Szkoły to:
   a) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz do dalszego kształcenia;
   b) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
   c) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
   d) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
4. Cele wymienione w ust. 3 społeczność Szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
   a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   b) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Do zadań Szkoły umożliwiających osiąganie celów określonych w ust. 3 należy w szczególności:
   a) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
   b) pełna realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
   c) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 10a

1. Szkoła realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Program obejmuje treści i działania wychowawcze skierowane do uczniów oraz profilaktyczne skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Program opracowuje się na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów, czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wskazanych w art. 26 ust. 2,

w tym substancji psychoaktywnych oraz technologii informacyjno-komunikacyjnych i aktywności uczniów w Internecie.

4. Diagnozę przeprowadza Dyrektor lub upoważnieni przez niego nauczyciele i specjaliści.

5. Program ustala Rada Pedagogiczna.

6. Realizacja Programu jest monitorowana, a wnioski wykorzystuje się przy jego aktualizacji.

§ 10b

1. Przy planowaniu i realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej Szkoła uwzględnia, odpowiednio do swoich zadań, specyfiki i rozpoznanych potrzeb uczniów, podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa ustalane na dany rok szkolny przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Koncepcja Pracy Szkoły

§ 11

1. Amerykańska Szkoła Podstawowa z Wykładowym Językiem Angielskim w Gdyni oferuje najlepsze tradycje amerykańskich i międzynarodowych placówek oświatowych. Zapewniamy naukę w bezpiecznym i kameralnym środowisku, gdzie grono nauczycieli i pedagogów kładzie nacisk na kształtowanie nawyku poszukiwania rozwiązań i informacji, wspólnego odkrywania prawdy o świecie oraz refleksję na temat procesu zdobywania wiedzy.

a) Wizja Szkoły: Amerykańska Szkoła Podstawowa w Gdyni pragnie być szkołą międzynarodową oferującą edukację w języku angielskim, koncentrującą swoje wysiłki na docenieniu indywidualności i niepowtarzalnej osobowości każdego ucznia oraz podwyższaniu poziomu nauczania w przyjaznym środowisku.

b) Misja Szkoły: Misją Amerykańskiej Szkoły Podstawowej w Gdyni jest poszerzanie horyzontów uczniów poprzez rozwijanie ich kreatywności, krytycznego myślenia, umiejętności rozwiązywania problemów i prowadzenia konwersacji. Zachęcamy uczniów do tego, by stali się niezależnymi, zdolnymi do autorefleksji ludźmi, którzy ucząc się całe życie, podejmują ryzyko, aktywnie angażując się w proces swego kształcenia. Naszym nadrzędnym celem jest troska, by nasi uczniowie stali się wrażliwymi, odpowiedzialnymi obywatelami, gotowymi podjąć wyzwania zmieniającego się świata.

c) Przekonania: W Amerykańskiej Szkole Podstawowej wierzymy, że:

- każdy uczeń jest niepowtarzalną osobą, która powinna mieć możliwość poszerzania swojej wiedzy poprzez różne metody nauczania;
- nauczyciele wykorzystują potencjał obecny we wszelkich rodzajach inteligencji po to, aby zachęcić do kreatywnego odkrywania prawdy o otaczającym nas świecie;
- holistyczny program nauczania pozwala naszym uczniom zdobywać wiedzę i osiągać bardzo dobre wyniki w nauce, jak również rozwijać umiejętności interpersonalne oraz pewność siebie wynikającą z indywidualnych możliwości, jakimi dysponują;
- dzieci najpełniej rozwijają się w środowisku, które zapewnia wsparcie, zachętę i odpowiednią opiekę;
- istotną rolę w procesie kształtowania osobowości odgrywa wpajanie wartości, które pozwalają docenić i szanować różnorodność kultur i tradycji, przez co nasi uczniowie stają się odpowiedzialnymi i wyrozumiałymi obywatelami świata;
- naszym obowiązkiem jest stawianie wyzwań prowadzących do odkrywania i rozwijania zdolności naszych uczniów;
- sposób oceny postępów naszych uczniów musi odzwierciedlać różnorodność inteligencji oraz metod nauczania stosowanych podczas zajęć;

- edukacja dzieci to wspólny obowiązek nauczycieli, rodziców oraz samych uczniów;
- zdobywanie wiedzy to proces trwający całe życie.

d) Sylwetka absolwenta: Nauczyciele, uczniowie i rodzice na drodze współpracy dążą do tego, aby absolwent naszej Szkoły:

- zdobywał jak najlepsze wyniki w nauce w każdym etapie edukacyjnym;
- samodzielnie poszukiwał wiedzy wykorzystując zdolności krytycznego myślenia, która jest niezbędna na drodze rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- z chęcią zadawał wnikliwe pytania, prowadził badania i obserwacje, był gotowy do podejmowania wyzwań;
- potrafił ocenić i zrozumieć swoje mocne i słabe strony w odniesieniu do osiągnięć, życia oraz miejsca na świecie;
- był pewnym swoich możliwości człowiekiem, szanującym ludzką godność i wrażliwym na świat przyrody;
- posiadał umiejętność skutecznej komunikacji, jasno wyrażając swoje myśli i uczucia;
- dbał o rozwój intelektualny, fizyczny, emocjonalny, społeczny i etyczny, rozumiejąc, że jesteśmy odpowiedzialni za wspólne dobro, co jest szczególnie ważne w stosunku do ludzi potrzebujących naszej pomocy;
- myślał globalnie, działał lokalnie poprzez swoje zaangażowanie na rzecz społeczności, w której żyje;
- czuł radość i pasję do nauki przez całe swoje życie.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 12

1. Organy Szkoły stanowią:

a) Dyrektor Szkoły;

b) Rada Pedagogiczna;

c) Samorząd Uczniowski;

d) Reprezentacja Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§ 13

1. Działalnością Szkoły kieruje Dyrektor Szkoły, wykonując zadania określone w przepisach prawa, Statucie oraz aktach Organu Prowadzącego.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt spraw dydaktyczno-wychowawczych, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, obowiązków określonych w prawie oświatowym, Statucie Szkoły oraz za zarządzanie Szkołą według następujących zasad:

a) obowiązki Dyrektora ustala Zarząd Stowarzyszenia;

b) Dyrektor Szkoły ma prawo podejmować niezależne decyzje w zakresie zatrudniania, wynagradzania i zwalniania pracowników oraz organizowania procesu dydaktyczno- wychowawczego Szkoły zgodnie z prawem oświatowym i decyzjami Zarządu dotyczącymi budżetu Szkoły;

c) Dyrektor Szkoły opracowuje plan organizacji roku szkolnego, który zawiera informacje dotyczące:

- przydziału stanowisk i obowiązków: pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz zakres obowiązków wicedyrektora;
- przydziału godzin nauczycielom i liczby godzin w poszczególnych klasach;
- przydziału obowiązków związanych z realizacją różnych zadań edukacyjnych i organizacją imprez szkolnych;
- tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w Szkole;
- założeń finansowych na rok szkolny.

d) Dyrektor Szkoły w szczególności:

- odpowiada za przestrzeganie przepisów prawa oświatowego oraz postanowień Statutu;
- dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania, zawierające podstawę programową, zgodną z charakterem wychowawczym Szkoły;
- sprawuje nadzór pedagogiczny;
- przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;
- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
- organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- współpracuje z Samorządem Szkolnym i Reprezentacją Rodziców;
- ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organy Szkoły;
- odpowiada za dokumentację Szkoły;
- odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu ósmoklasisty.

e) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;

f) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.

3. Dyrektor Szkoły może powoływać swoich zastępców, powierzając im określony zakres obowiązków.

4. W Szkole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, który będzie uprawniony do:

a) przedstawienia Dyrektorowi Szkoły propozycji w zakresie organizacji i zarządzania Szkołą – przy czym przydział stanowisk pedagogicznych wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły, przydział stanowisk innych pracowników pozostaje w kompetencji Dyrektora Szkoły;

b) projektowania organizacji roku szkolnego i realizacji związanych z tym zadań:

- rocznego planu pracy obejmującego zadania dydaktyczne i wychowawcze Szkoły;
- tygodniowego planu zajęć;
- plan nadzorowania realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;

c) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Szkołą;

d) reprezentowania Szkoły wobec instytucji sprawujących nadzór pedagogicznych nad szkołą;

e) współpracy ze wszystkimi organami Szkoły;

f) prowadzenia i nadzoru dokumentacji związanej z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;

g) organizacji i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;

h) organizacji i nadzoru kwalifikacji nauczycieli, awansu zawodowego i bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, w tym także:

- wspomagania i nauczycieli stażystów i praktykantów,
- organizację zespołów samokształceniowych lub zadaniowych,
- dokonywania oceny pracy nauczycieli,
- organizacji zastępstw;

i) zastępowania Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności, w tym także pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie i innych przepisach oraz działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej i jej członków należy:
   a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego;
   b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
   d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
   e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
   f) rozwiązywanie problemów natury dydaktycznej i wychowawczej;
   g) tworzenie zespołów samokształceniowych, zadaniowych w celu wspólnego wykonywania zadań powierzonych przez dyrektora lub powziętych przez Radę Pedagogiczną;
   h) opracowywanie i przestrzeganie Regulaminu Rady Pedagogicznej;
   i) opiniowanie projektu Statutu i projektu jego zmian oraz występowanie do Organu Prowadzącego z wnioskami w tym zakresie.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, stanowiący reprezentację uczniów Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa jego regulamin, zgodny ze Statutem.
3. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Organowi Prowadzącemu wnioski i opinie dotyczące uczniów i działalności Szkoły.
4. Opiekuna Samorządu na dany rok szkolny wybiera Rada Pedagogiczna spośród nauczycieli na początku roku szkolnego.

Reprezentacja Rodziców

§ 18

1. Reprezentację Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców poszczególnych oddziałów, wyłaniani na początku roku szkolnego.
2. Reprezentacja Rodziców reprezentuje rodziców w sprawach, w których prawo lub Statut wymagają stanowiska, opinii albo zgody rodziców.
3. Reprezentacja Rodziców może przedstawiać wnioski i opinie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Organowi Prowadzącemu.
4. W sprawach wymagających zgody Reprezentacja Rodziców podejmuje stanowisko zwykłą większością głosów obecnych przedstawicieli.
5. Sposób komunikacji i dokumentowania stanowisk Reprezentacji Rodziców określa Dyrektor.

Prawa i obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

§ 19

1. Rodzic lub opiekun prawny ma następujące prawa:
   a) prawo do respektowania poglądów, nietykalności osoby i poszanowania własności;
   b) prawo do informacji na temat organizacji Szkoły oraz na temat swego dziecka - jego osiągnięć, sukcesów, oceny jego pracy, trudności i zagrożeń;
   c) prawo do udziału w życiu społeczności szkolnej;
   d) prawo do wyrażania swoich opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły i działania organów Szkoły zgłaszając swoje uwagi i wnioski bezpośrednio do dyrektora Szkoły lub przekazując Reprezentacji Rodziców;
   e) może wspierać działania innych organów Szkoły i uczniów;
   f) może działać na rzecz społeczności szkolnej;
   g) może reprezentować rodziców wobec organów Szkoły.
2. Rodzic lub opiekun ucznia ma następujące obowiązki:
   a) obowiązek wspierania dziecka w rzetelnym wypełnianiu wszelkich obowiązków ucznia;
   b) obowiązek stosowania się i respektowania wewnętrznych regulacji prawnych takich jak:
      - Statut Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem Programu wychowawczo- profilaktycznego oraz Oceniania Wewnątrzszkolnego;
      - zasad organizacji pracy ze szczególnym uwzględnieniem zasad odbierania dzieci po Szkole i przyprowadzania ich do Szkoły oraz samodzielnego opuszczania budynku Szkoły;

c) obowiązek uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych z nauczycielami na temat wyników nauczania i oceny zachowania dziecka;

d) obowiązek troszczenia się o zdrowie dziecka i nieprzyprowadzania do Szkoły ucznia z wyraźnymi oznakami choroby lub w okresie gdy choroba nie jest widoczna, ale stwarza zagrożenie dla innych;

e) obowiązek tworzenia środowiska sprzyjającego zrozumieniu i współpracy wśród całej społeczności szkolnej oraz kreowania przyjaznej atmosfery wśród rodziców, uczniów i nauczycieli;

f) obowiązek uiszczania opłat za naukę zgodnie z zapisami zawartymi w umowie między właścicielem Szkoły a rodzicem lub opiekunem;

g) swoim zachowaniem rodzic lub opiekun prawny nie może naruszać dobrego imienia szkoły, wywoływać niepokoju ani powodować dezintegracji w środowisku społeczności szkolnej;

h) obowiązek ponoszenia kosztów w związku z ewentualnymi zniszczeniami mienia szkolnego poczynionymi przez jego dziecko.

Współdziałanie organów Szkoły

§ 20

1. Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy i plany pracy zgodne ze Statutem. Wszelka inna działalność na terenie Szkoły, nie wynikająca ze Statutu Szkoły wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Porozumiewanie się organów Szkoły jest oparte na następujących zasadach:
   a) gwarantują każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z obowiązującymi kompetencjami;
   b) umożliwiają poszukiwanie rozwiązywania różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów Szkoły;
   c) zapewniają bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także dają możliwość porozumiewania się, konsultowania i doradzania w tych sprawach.
3. Reprezentacja Rodziców spotyka się z Dyrektorem Szkoły, wicedyrektorem, pracownikami świetlicy i psychologiem oraz innymi wybranymi członkami Rady Pedagogicznej tak często, jak uzna za stosowne, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Spotkania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym we wrześniu.
5. Formą porozumiewania się organów Szkoły między sobą jest przekazywanie informacji poprzez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych dla nauczycieli, uczniów i rodziców oraz w formie elektronicznej. Informacje i ustalenia podjęte na spotkaniach Reprezentacji Rodziców Dyrektor przekazuje nauczycielom na zebraniu Rady Pedagogicznej. Najważniejsze informacje i postanowienia Samorządu Uczniowskiego nauczyciel opiekun Samorządu przekazuje nauczycielom na zebraniu Rady Pedagogicznej bądź na tablicy ogłoszeń.

Sposoby rozwiązywania sporów

§ 21

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w

zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, psycholog szkolny.

3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

4. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:

a) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;

b) psycholog szkolny/pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniem dotyczy wychowawcy klasy;

c) Dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja psychologa nie zakończyła konfliktu.

5. Od orzeczenia Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

6. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.

7. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący.

8. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:

a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;

b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 22

1. W Szkole obowiązują terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone obowiązującymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej i Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących ramowych planów nauczania oraz możliwości finansowych Szkoły.

3. Szkoła realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym i wymiarze nie niższym niż wymagany dla szkoły publicznej, w tym edukację zdrowotną, zgodnie z obowiązującą podstawą programową, ramowym planem nauczania i przepisami przejściowymi.

4. Wymiar godzin zajęć może być zwiększony ponad wymagane minimum, a Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe.

5. W szkole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego.

6. W zakresie wolontariatu Szkoła:

a) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;

b) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;

c) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu.

7. Działania, o których mowa w ust. 6, wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

8. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:

a) koła zainteresowań;

b) dodatkowa nauka języków obcych;

c) świetlica szkolna;

d) zespoły instrumentalne i instrumentalno-wokalne;

e) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

9. W szkole prowadzi się różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Organizacja i forma pomocy wynika z analizy indywidualnego przypadku.

10. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.

11. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.

12. W miarę możliwości podczas długich przerw uczniowie spędzają czas na świeżym powietrzu.

13. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest zakończony egzaminem ósmoklasisty.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział/klasa złożony z uczniów, którzy w jednorocznym toku nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

2. Maksymalna liczba uczniów w klasie może wynosić 18 osób.

3. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w klasie do 19 osób w następujących przypadkach:

- kiedy do klasy dołącza obcokrajowiec,
- kiedy do klasy dołącza dziecko pracownika szkoły,
- w obu przypadkach Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opracowania i wprowadzenia programu zapewniającego kontynuowanie wysokiego poziomu nauczania.

4. Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego, tzn. klasy trzeciej, uczniowie rozpoczynają naukę w nowych zespołach klasowych.

5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej ma prawo do połączenia lub zmiany składu zespołów klasowych w każdym roku szkolnym.

§ 24

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziałach przedszkolnych.

2. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć wychowawczych i edukacyjnych dla oddziałów przedszkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.

4. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

5. Czas trwania zajęć w oddziałach przedszkolnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.

6. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego pokrywają się z czasem trwania ferii letnich oraz przerw świątecznych o jakich jest mowa w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.

7. Godziny pracy oddziałów przedszkolnych są takie same jak godziny pracy Szkoły.

8. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego nie wnoszą i nie korzystają podczas pobytu w Szkole oraz zajęć organizowanych poza jej terenem z telefonów komórkowych ani innych urządzeń umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 102a ustawy – Prawo oświatowe.

§ 25

1. Klasy można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego, informatyki i wychowania fizycznego oraz na innych zajęciach. O podziale na grupy decyduje Dyrektor Szkoły.

2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne (logopedia, socjoterapia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, etyka oraz informatyka, mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

3. W ramach czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze, jeżeli istnieją możliwości kadrowe, można prowadzić zajęcia specjalistyczne. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 26

1. Priorytetem Szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć dydaktycznych, przerw oraz zajęć dodatkowych.

2. Uczniowie w czasie trwania zajęć lekcyjnych w Szkole oraz po ich zakończeniu kategorycznie nie mogą opuszczać samodzielnie terenu Szkoły bez opieki nauczyciela, rodzica lub opiekuna. Uczniowie po zakończeniu zajęć są odbierani ze Szkoły lub innego obiektu przez rodziców lub opiekunów, chyba, że rodzice lub opiekunowie zadeklarują, iż dziecko może samodzielnie wracać do domu.

§ 26a

1. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, stanowiące odrębny dokument wewnętrzny.

2. Standardy określają zasady i procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, bezpiecznych relacji i reagowania w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka.

3. Standardy są udostępniane uczniom, rodzicom i pracownikom zgodnie z prawem.

4. Szkoła dokonuje oceny Standardów nie rzadziej niż raz na dwa lata, a wnioski dokumentuje pisemnie.

5. Standardy są aktualizowane, gdy wynika to z oceny lub zmian prawa.

§ 27

1. W celu realizacji Programu dydaktyczno–wychowawczego, Szkoła stara się zapewnić, w miarę swoich możliwości ekonomicznych, odpowiednie wyposażenie.

2. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;

b) świetlicy;

c) pomieszczeń administracyjno–gospodarczych.

§ 28

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką wszystkich uczniów i wychowanków.

2. Organizacja pracy w świetlicy określona jest w planie pracy świetlicy.

Rozdział 5

Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 29

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
   a) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie;
   b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów mają obowiązek dawać dobry przykład życia w szkole i poza szkołą.

§ 30

1. Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
   a) włączenie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
   b) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
   c) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
   d) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
   e) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
   f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
   g) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
   h) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
   i) mienie Szkoły;
   j) osobiste doskonalenie zawodowe.

§ 31

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami Amerykańskiej Szkoły Podstawowej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel:
   a) przedkłada Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz proponuje podręcznik do nauczania przedmiotu;
   b) może tworzyć program autorski;
   c) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;
   d) przygotowuje roczny plan pracy.

§ 32

1. Nauczyciel ma prawo do:

a) poszanowania jego godności przez Dyrektora Szkoły i inne organy Szkoły, uczniów, rodziców i prawnych opiekunów;

b) otrzymywania informacji dotyczących zmian organizacji pracy Szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;

c) otrzymywania pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych Szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się.

§ 33

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:

a) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);

b) wychowawcze;

c) przedmiotowe;

d) problemowe.

2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:

- zestawu programów nauczania dla danej klasy;
- wyboru podręczników;
- przygotowanie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego uczniów, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa i potrzeb ucznia.

3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu Programu wychowawczo – profilaktycznego.

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:

- ustalenie programów nauczania;
- dokonanie wyboru podręczników;
- opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 34

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.

2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:

a) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;

b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;

c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu;

d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych;

e) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;

f) opracowanie na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego planu wychowawczego klasy oraz jego systematycznego realizowanie;

g) prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczniów danej klasy: arkuszy ocen, dzienników i innych wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;

h) włączenie rodziców w życie klasy i Szkoły;

i) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo–wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.

§ 35

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 36

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą społeczność Szkoły.

2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele mają obowiązek swoją pracą ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania Amerykańskiej Szkoły Podstawowej.

3. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do:

a) przestrzegania czasu pracy obowiązującego w Szkole;

b) przestrzegania regulaminu pracy;

c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

d) dbania o dobro Szkoły, chronienie jej mienia i dobrego imienia;

e) dbanie o ład i porządek oraz estetyczny wygląd w miejscu pracy.

§ 37

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z Regulaminem Pracy i wynagradzania obowiązującym w Szkole.

2. Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiały się z misją szkoły oraz realizowały zadania edukacyjne.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 38

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana odpowiednio do rozpoznanych potrzeb ucznia i obejmuje uczniów niezależnie od budynku, w którym odbywają zajęcia.

4. Szkoła współpracuje w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 38a

1. Pedagog szkolny i psycholog szkolny realizują zadania określone w obowiązujących przepisach dotyczących organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do potrzeb uczniów i organizacji pracy Szkoły.

§ 38b

1. Pedagog specjalny realizuje zadania określone w obowiązujących przepisach dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej i kształcenia specjalnego, odpowiednio do potrzeb uczniów i organizacji pracy Szkoły.

§ 39

1. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.

§ 40

1. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do:

a) przestrzegania czasu pracy obowiązującego w Szkole;

b) przestrzegania regulaminu pracy;

c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;

d) dbania o dobro szkoły, chronienie jej mienia i dobrego imienia;

e) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji

§ 41

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadza Dyrektor Szkoły.

2. Rekrutacja przebiega według procedury:

a) każdy kandydat do oddziału przedszkolnego jest poddany rozmowie kwalifikacyjnej mającym na celu sprawdzenie stopnia gotowości szkolnej. Badanie przeprowadzane jest w budynku Szkoły przez psychologa szkolnego;

b) w przypadku, kiedy gotowość szkolną stwierdzi się u większej liczby kandydatów, w pierwszej kolejności przyjmowani będą kandydaci, którzy najlepiej zaprezentowali swoje umiejętności w teście gotowości szkolnej i nie zaobserwowano u nich przeciwskazań do nauczania bilingwalnego;

c) uczniowie zapisywani do klas od 1 – 8 muszą zdać pozytywnie testy adekwatne do poziomu nauczania w danej klasie. Dyrektor podejmując decyzję bierze pod uwagę wiek dziecka, jego wcześniejsze osiągnięcia i opinię z poprzedniej szkoły;

d) rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami/opiekunami ma na celu ustalenie chęci współpracy i współdziałania ze środowiskiem szkolnym;

e) władze Szkoły są w pełni świadome tego, że uczniowie pochodzą z wielu krajów, w których systemy edukacji określają kryteria wiekowe poszczególnych klas w sposób różny od tych stosowanych w Polsce. Szkoła rezerwuje sobie prawo do umieszczenia ucznia w najbardziej, jej zdaniem, odpowiedniej klasie;

f) Szkoła rezerwuje sobie prawo do odmowy przyjęcia ucznia, jeśli specyficzne potrzeby dziecka, czy to natury emocjonalnej, ruchowej, czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni zaspokojone. Szkoła może również odmówić przyjęcia ucznia na podstawie negatywnej oceny z poprzedniej szkoły;

g) jeśli uczeń spełnia warunki przyjęcia do Szkoły, zostaje on wpisany do Księgi Uczniów (po dostarczeniu dokumentów z poprzedniej szkoły, wypełnieniu Podania o przyjęcie oraz podpisaniu przez Rodziców/Opiekunów Umowy o kształcenie).

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 42

1. Uczeń ma następujące prawa:

a) prawo do respektowania jego poglądów, nietykalności jego osoby, poszanowania jego własności;

b) prawo do traktowania na równi z innym uczniami Szkoły, sprawiedliwego oceniania;

c) prawo do informacji na temat jego osiągnięć, sukcesów, oceny jego pracy, trudności i zagrożeń;

d) prawo korzystania z poradnictwa szkolnego psychologa lub pedagoga;

e) prawo do zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania;

f) prawo do uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej, w tym do udziału w imprezach, uroczystościach i konkursach;

g) prawo do rozwijania swoich talentów i zainteresowań, wykorzystując możliwości bazowe i organizacyjne Szkoły;

h) prawo do korzystania z dóbr Szkoły;

i) prawo do wyrażania swojej opinii, ale z poszanowaniem godności innych członków społeczności szkolnej.

§ 43

1. Uczeń ma następujące obowiązki:

a) wypełniania powinności uczniowskich:

- systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
- przygotowywanie się do zajęć zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli (odrabianie lekcji, przynoszenie podręczników, odpowiednich przyborów i innych materiałów, pomocy dydaktycznych);
- zaopatrywanie się niezbędne podręczniki szkolne;
- zwrot podręczników i innych książek lub pomocy naukowych będących własnością szkoły, a w wypadku ich zniszczenia lub zagubienia odkupienie tych materiałów lub zwrócenie ekwiwalentu pieniężnego;
- odpowiednie zachowanie się na zajęciach, by nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć sobie, innym uczniom i nauczycielowi;
- aktywny i efektywny udział w zajęciach;

b) brać aktywny udział w imprezach i innych uczniowskich zadaniach tworzących życie społeczności szkolnej;

c) godnie reprezentować Szkołę;

d) szanować i okazywać pomoc, zrozumienie oraz uprzejmość wobec swoich kolegów, nauczycieli, rodziców oraz wszystkich ludzi niezależnie od narodowości, wyznania, pozycji społecznej czy wieku;

e) dbać o mienie Szkoły i chronić je przed zniszczeniem;

f) swoją postawą, zachowaniem, wyrażanymi opiniami oraz strojem w szkole i poza szkołą uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię Szkoły;

g) wypełniać polecenia nauczycieli, zwłaszcza w zakresie zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, którego zapewnienie jest priorytetem Szkoły;

h) dbać o higienę osobistą oraz schludny, czysty, bezpieczny i stosowny do charakteru miejsca edukacyjnego, rodzaju zajęć i okoliczności strój i wygląd oraz przestrzegać Regulaminu stroju i wyglądu ucznia (Dress Code), stanowiącego odrębny akt wewnętrzny Szkoły, zgodny ze Statutem i stosowany z poszanowaniem godności, równego traktowania i bezpieczeństwa;

i) szanować pracę i wysiłki innych;

j) dbać o czystość i porządek w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach, w których przebywają;

k) informować nauczycieli i opiekunów o wszystkich przejawach dyskryminacji, złego traktowania innych uczniów oraz raportować wszystkie zdarzenia, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa;

l) stosownie do wieku i możliwości, udzielać koleżeńskiej pomocy młodszym uczniom oraz niezwłocznie informować nauczyciela lub innego pracownika Szkoły o sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu albo wymagającej interwencji osoby dorosłej; obowiązek ten nie oznacza powierzenia uczniowi opieki lub nadzoru nad innym uczniem;

m) uczeń ze zdiagnozowaną dysfunkcją ma możliwość uczestnictwa w działaniach wspomagających i terapeutycznych.

§ 43a

1. W Szkole stosuje się zasady dotyczące telefonów oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, określone w obowiązujących przepisach prawa.

2. Zasady obejmują w szczególności telefony komórkowe, smartwatche, zegarki i opaski z funkcją komunikacji oraz inne urządzenia umożliwiające komunikowanie się lub nagrywanie.

3. Uczeń przynoszący do Szkoły urządzenie, o którym mowa w ust. 2, odkłada je po przyjściu do wyznaczonego, zabezpieczonego miejsca przechowywania i odbiera przy opuszczaniu Szkoły.

4. Miejsca przechowywania urządzeń organizuje się w sposób zapewniający ich ochronę oraz poszanowanie prywatności ucznia.

5. Od zasad określonych w niniejszym paragrafie stosuje się wyjątki przewidziane w obowiązujących przepisach, w szczególności związane z dydaktyką, pilnym kontaktem, potrzebami zdrowotnymi lub szczególnymi oraz bezpośrednim zagrożeniem.

6. Zasady korzystania z urządzeń podczas wycieczek i innych wyjść określa kierownik wycieczki lub osoba odpowiedzialna, z uwzględnieniem Statutu i zasad bezpieczeństwa.

7. Szczegółowe zasady techniczne organizacji depozytu urządzeń określa Dyrektor Szkoły.

§ 43b

1. Uczeń nie może wnosić, świadomie posiadać, używać, udostępniać ani rozpowszechniać na terenie Szkoły oraz podczas zajęć, wycieczek i innych przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, woreczków nikotynowych, napojów alkoholowych ani innych substancji psychoaktywnych.

2. Zakaz nie dotyczy produktów leczniczych stosowanych zgodnie z zaleceniem medycznym i zasadami obowiązującymi w Szkole.

3. Stwierdzenie naruszenia uruchamia działania przewidziane w Statucie, Programie wychowawczo-profilaktycznym oraz właściwych procedurach interwencyjnych.

4. Naruszenie wpływa na ocenę zachowania na zasadach określonych w § 54.

Rozdział 8

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 44

1. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczyciela, klasy lub Samorządu szkolnego może:

   a) nagradzać za:

   - rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
   - wyjątkowe osiągnięcia w nauce,
   - wysokie wyniki w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
   - szczególny wysiłek włożony w pracę,
   - poświęcenie się w pracy dla innych, na rzecz klasy lub Szkoły,
   - w szczególny sposób kreowanie dobrej atmosfery w szkole,
   - postawę będącą wzorem dla innych uczniów;

   b) nagrodami mogą być:

   - pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
   - pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
   - nagroda rzeczowa.

§ 45

1. Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela, klasy lub któregokolwiek z organów Szkoły może karać.
2. Ukaranym można zostać za:

   a) lekceważenie obowiązków ucznia;

   b) brak poszanowania godności osobistej i nietykalności cielesnej drugiej osoby;

   c) brak poszanowania dla cudzej własności i wspólnej własności jaką są dobra materialne w Szkole;

   d) postępowanie niezgodne z zasadami opisanymi w programie wychowawczo- profilaktycznym;

   e) niewypełnienie obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły;

   f) działania godzące w dobre imię Szkoły;

   g) zachowania będące negatywnym wzorcem dla innych;

   h) zachowania stwarzające zagrożenie dla innych członków społeczności szkolnej; zarówno zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego jak i poczucia bezpieczeństwa psychicznego, a także zagrożenia w postaci kontaktu ze środkami odurzającymi, używkami itp. oraz kontaktowania członków społeczności z osobami rozprowadzającymi wymienione środki;

   i) zachowania mające na celu skłócenie uczniów, dyskredytacje innych osób, oczernianie innych, brak szacunku dla drugiego człowieka.

3. Przewidziano następujące kary:

   a) ustne upomnienie wychowawcy;

   b) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika z powiadomieniem rodziców lub opiekunów prawnych;

c) pozbawienie części lub wszystkich przywilejów;

d) nagana Dyrektora udzielona indywidualnie lub w obecności innych uczniów z powiadomieniem rodziców i zapisem w dzienniku.

4. Po wyczerpaniu opisanych kar można zastosować karę polegającą na zawarciu kontraktu polegającego na podpisaniu między Dyrektorem a uczniem i w porozumieniu z rodzicami umowy określającej:

a) czas, w którym uczeń zobowiązuje się dowieść, że zmienił swoje postępowanie;

b) zachowania, które uczeń winien wyeliminować;

c) zadania lub przedsięwzięcia jakie musi zrealizować;

d) podpisy Dyrektora, ucznia i jednego z rodziców lub opiekunów;

e) kontrakt ten jest ostatnią próbą udzielenia pomocy uczniowi i nie wywiązanie się z jego warunków przez ucznia daje prawo Dyrektorowi do podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do szkoły rejonowej;

f) jeśli rodzice lub opiekunowie odmówili podpisania kontraktu jest to równoznaczne z rezygnacją z wykorzystania ostatniej szansy co uprawnia Dyrektora Szkoły do podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do jego szkoły rejonowej.

§ 46

1. Uczniowie Szkoły mogą otrzymywać stypendia Stowarzyszenia.

2. Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów reguluje Regulamin Stypendialny Stowarzyszenia.

Rozdział 9

Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły

§ 47

1. W drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:

a) zaległości z wpłatami czesnego za okres 2 miesięcy (bierze się pod uwagę opóźnienia wobec obowiązującego zarządzenia w sprawie terminów wnoszenia opłat ustalonego przez organ prowadzący);

b) gdy szkoła wyczerpie wszystkie możliwości oddziaływań pedagogicznych możliwości zawartych w procedurze „Identyfikowanie trudności uczniów”;

c) gdy zachowanie ucznia jest w świetle przepisów Statutu Szkoły jest naganne i wyczerpano już wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 48

3. Naganne zachowanie ucznia zasługujące na karę skreślenia z listy uczniów to zachowanie, które:

a) mimo pracy wychowawczej Szkoły podejmowanej co najmniej przez jeden semestr nie przynosi wymiernych efektów, a w wypadku gdy istnieje zagrożenie życia i zdrowia innych dzieci w okresie krótszym – wskazanym przez Dyrektora Szkoły;

b) jest niemoralne, mimo pracy wychowawczej Szkoły źle wpływa na innych uczniów – niszcząc ich postawę, osiągnięcia – tzn: uczeń nie respektuje przyjętych społecznie zasad takich jak poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, a także poszanowania własności prywatnej i mienia społecznego, oraz zasad przyjętych w społeczności szkolnej a wynikających ze statutu szkoły i innych regulaminów niższego rzędu obowiązujących w Szkole;

c) stanowi zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju psychofizycznego innych uczniów:

- uczeń prezentuje zachowania stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia np. narkotyki, alkohol, palenie itp., brawurowe zachowania grożące wypadkami;
- gdy uczeń jest agresywny, jego zachowanie zagraża zdrowiu lub życiu innych uczniów albo gdy niszczy mienie Szkoły;
- gdy uczeń ulega nałogom lub nakłania innych uczniów do nałogów;
- gdy uczeń przynosi do Szkoły lub w jej pobliże środki odurzające lub inne używki oraz inne materiały niebezpieczne (także wtedy, gdy w kontaktach prywatnych, poza Szkołą nakłania innych uczniów do korzystania z nich);

d) uczeń obraża uczucia religijne innych, prezentuje zachowania nietolerancyjne, rasizm, ostracyzm, ksenofobię i temu podobne postawy i/lub namawia innych do podobnych zachowań;

e) manipuluje swoimi kolegami w celu skłócenia, dezintegrowania środowiska uczniowskiego;

f) w innych uzasadnionych przypadkach, a szczególnie wtedy, gdy uczeń swoim zachowaniem naraża na uszczerbek dobre imię Szkoły i społeczności szkolnej;

g) decyzję skreślenia, o której mowa w §47 wydaje Dyrektor Szkoły;

h) w ciągu czternastu dni od zawiadomienia o decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Zarządu Amerykańsko – Polskiego Stowarzyszenia Oświatowego.

Rozdział 10

Ocenianie Wewnątrzszkolne

Ustalenia wstępne

§ 49

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) bieżące, okresowe i roczne informowanie ucznia o jego postępach w nauce;

b) określanie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania;

c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

d) pomoc uczniowi w planowaniu własnego rozwoju;

e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach na jakie napotyka uczeń w procesie uczenia się i rozwoju specjalnych uzdolnień ucznia;

f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;

g) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;

b) ustalenie kryteriów oceny zachowania;

c) skalę i sposób formułowania ocen bieżących;

d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.

3. Rok edukacyjny na każdym poziomie nauczania dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia śródrocznej klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej. Drugi semestr trwa od następnego dnia po śródrocznej klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej do ostatniego dnia nauki przed wakacjami letnimi.

4. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o warunkach i trybie ustalania wyżej niż przewidywana rocznej oceny.

5. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.

6. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w osiągnięcie wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfikacji tych przedmiotów.

7. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji określonych zajęć lub ćwiczeń w przypadkach, na okres i na podstawie dokumentów określonych w obowiązujących przepisach prawa. Sposób odnotowania zwolnienia określają odrębne przepisy.

8. Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu lub uzdolnienia kierunkowe.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 50

I. Ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową;

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.

3. Ocena bieżąca:

a) ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;

b) sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;

c) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:

- pisemną – ocena wyrażona umownym symbolem,
- werbalną – ustne wyrażenie uznani, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć;

d) ocena z religii i etyki nie jest oceną opisową. Wystawia się ją według 6 – stopniowej skali oceniania.

4. Przy formowaniu oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:

a) edukację polonistyczną,

b) język obcy nowożytny,

c) edukację muzyczną,

d) edukację plastyczną,

e) edukację społeczną,

f) edukację przyrodniczą,

g) edukację matematyczną,

h) zajęcia komputerowe,

i) wychowanie fizyczne,

j) religię lub etykę.

5. Ocena śródroczna i roczna:

a) ocena śródroczna jest oceną opisową, którą sporządza nauczyciel w oparciu o półroczną obserwację dziecka. Zawiera ona opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno–emocjonalnym dziecka;

b) ocena roczna jest oceną opisową, zawiera podsumowanie rocznej pracy dziecka we wszystkich sferach edukacyjnych i zachowania. Jest ona umieszczona w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

II. Ocenianie w klasach IV – VIII

1. W klasach IV – VIII ustala się ocenianie bieżące, śródroczne i roczne według następującej skali:

- stopień celujący
- stopień bardzo dobry
- stopień dobry
- stopień dostateczny
- stopień dopuszczający
- stopień niedostateczny

a) oceny bieżące, od dopuszczającej do bardzo dobrej, mogą funkcjonować ze znakiem „+” (plus) i „-” (minus); oceny niedostateczny oraz celujący zapisywane są bez dodatkowych znaków;

b) w dziennikach lekcyjnych w rubryce „I semestr” dopuszcza się zapis ocen w ogólnie przyjętych skrótach:

- stopień celujący – cel
- stopień bardzo dobry – bdb
- stopień dobry – db
- stopień dostateczny – dst
- stopień dopuszczający – dop
- stopień niedostateczny – ndst

c) w dokumentach szkolnych oceny klasyfikacji rocznej wpisuje się w pełnym brzmieniu.

2. Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych uczniów:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania danej klasy;
- osiągnięcia w konkursach, zawodach i innych przedsięwzięciach mogą stanowić dodatkowy dowód wysokiego poziomu osiągnięć, lecz nie są warunkiem uzyskania oceny celującej;

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;

- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania danej klasy;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wykraczającym ponad wymagania podstawowe;
- poprawnie stosuje nabyte wiadomości;
- rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;
- wykonuje lub rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;

3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów klas IV – VIII:

a) formy pisemne: sprawdziany i prace klasowe

- sprawdziany i prace klasowe czyli prace, obejmujące materiał nauczania co najmniej z jednego działu, bloku tematycznego itp. i co najwyżej z jednego semestru; sprawdziany i prace klasowe mogą dotyczyć różnorodnych umiejętności, ale tylko tych ćwiczonych na lekcjach, które obejmuje sprawdzany materiał;
- nauczyciel zapowiada je z tygodniowym wyprzedzeniem i jednocześnie informuje uczniów o zakresie materiału przewidzianym na sprawdzianie oraz o formie w jakiej sprawdzian zostanie przeprowadzony, a także odnotowuje sprawdzian w dzienniku lekcyjnym;
- sprawdziany są poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- możliwe są różne formy sprawdzianów: testy – zadania zamknięte i otwarte, wypowiedź pisemna na zadany temat lub inna forma zaproponowana przez nauczyciela;
- na sprawdzian przeznacza się od jednej do dwóch godzin lekcyjnych;
- poprawione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do dwóch tygodni od jego przeprowadzenia, a w przypadku dłuższych przerw w zajęciach dydaktycznych lub innych nieprzewidzianych sytuacjach losowych w terminie późniejszym;
- sprawdziany po ich rozdaniu i omówieniu wracają do nauczyciela i są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym były przeprowadzone;
- wyniki sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym;
- uczeń, który otrzymał ocenę dostateczną i niższą może w terminie do trzech dni od jej uzyskania zgłosić się do nauczyciela, w celu ustalenia terminu i formy poprawy;
- poprawa może mieć formę ustną lub pisemną, z tym, że dopuszcza się tylko jedną próbę poprawienia oceny;

- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności, ma obowiązek napisać go w terminie późniejszym – wyznaczonym przez nauczyciela;
- niesamodzielna praca ucznia powoduje przerwanie danej formy sprawdzania; konsekwencję naruszenia zasad ustala się odrębnie od oceny poziomu wiadomości i umiejętności, a ocenę edukacyjną opiera się na osiągnięciach wykazanych samodzielnie;
- w klasie VII, VIII dopuszczone są dłuższe prace pisemne, typu: próbny egzamin;
- na polecenie Dyrektora szkoły może odbyć się dodatkowe zadanie klasowe z danego materiału, typu: badanie wyników nauczania. kartkówki:
- nie muszą być zapowiadane, mogą obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcji, a ilość i zakres pytań muszą być tak dobrane, by czas przewidywany na ich pisemną odpowiedź nie przekraczał 15 minut;
- nauczyciel poprawia kartkówki i rozdaje uczniom w terminie jednego tygodnia, a ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

b) odpowiedzi ustne:

- pytania nauczyciela mogą obejmować materiał z ostatnich trzech tematów lekcji, w ocenie za odpowiedź ustną nauczyciel uwzględnia zgodność wypowiedzi z tematem zadanego pytania, wiedzę merytoryczną, kompozycje wypowiedzi oraz terminologię zgodną z używaną na danym przedmiocie.

c) zadania domowe:

- zadania domowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, nauczyciel może przygotować także zadania dodatkowe dla chętnych;
- ocenie podlega wartość merytoryczna i staranność wykonywanej pracy;
- brak zeszytu przedmiotowego na lekcji, na którą obowiązywała uczniów praca domowa, jest równoznaczny z brakiem zadania.

d) aktywność i zaangażowanie:

- aktywność na lekcji może być podstawą do wystawienia oceny
- zasady oceniania aktywności precyzuje nauczyciel przedmiotu;
- dopuszczalną ilość nieprzygotowań ucznia do lekcji w semestrze oraz ilość zgłoszonych przez ucznia braków zadania domowego precyzuje nauczyciel przedmiotu.

e) inne sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- pisemna lub ustna, samodzielna lub grupowa praca ucznia na lekcji;
- nietypowe formy pracy, takie jak: zadania konkursowe, opracowanie problemu, projekty Academic Olympics, referaty, udział w konkursach przedmiotowych, festiwalach, zawodach sportowych.

4. Zasady oceniania prac pisemnych:

a) każdy sprawdzian w formie testu musi mieć określoną procentową tabelę wymagań na dany stopień wg następujących zasad:

- celujący: 98%–100%
- bardzo dobry: 89%–97%
- dobry: 74%–88%
- dostateczny: 50%–73%
- dopuszczający: 35%–49%
- niedostateczny: 0%–34%

b) progi procentowe są rozłączne i obejmują pełny zakres wyników; inne formy sprawdzania osiągnięć ocenia się według kryteriów właściwych dla danego przedmiotu i rodzaju zadania;

c) na ocenę z prac pisemnych – oprócz języka polskiego i innych języków objętych nauczaniem w szkole – nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma; obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na tego rodzaju błędy;

d) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);

e) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace pisemne podlegające ocenie niezależnie od ich formy;

f) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Częstotliwość oceniania:

a) nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania postępów ucznia w ciągu całego semestru;

b) dopuszczalne jest przeprowadzenie dwóch sprawdzianów (prac klasowych) w ciągu tygodnia w danym zespole klasowym;

c) ocena śródroczna (roczna) może być ustalona na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych z przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano jedną godzinę oraz pięciu ocen cząstkowych z przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano 2 lub więcej godzin.

6. Klasyfikowanie śródroczne i roczne:

a) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania według wcześniej ustalonej skali;

b) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;

c) ocenę śródroczną (roczną) nauczyciel jest zobowiązany ustalić i poinformować o niej ucznia na siedem dni przed śródrocznym (rocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej;

d) ocenie niedostatecznej śródrocznej (rocznej) z danego przedmiotu uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej;

e) klasyfikowanie śródroczne (roczne) w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenie jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej oraz oceny opisowej zachowania;

f) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej (klasa VIII).

§ 50a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przed ustaleniem tej oceny.

2. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. We wniosku wskazuje się oczekiwaną ocenę oraz okoliczności uzasadniające, że uczeń spełnia wymagania edukacyjne na tę ocenę.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, w uzgodnieniu z Dyrektorem, dokonuje dodatkowej weryfikacji wiadomości i umiejętności ucznia w formie odpowiedniej do specyfiki zajęć.

4. Procedury nie uzależnia się od oceny zachowania ucznia.

5. Ustalona w wyniku procedury ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej.

§ 50b

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.

2. Termin, sposób rozpatrzenia zastrzeżeń, skład komisji, tryb przeprowadzenia sprawdzianu lub ustalenia oceny zachowania oraz zasady dokumentowania określa art. 44n ustawy o systemie oświaty i przepisy wydane na jej podstawie.

3. Sama niezgoda z wysokością ustalonej oceny nie stanowi podstawy uruchomienia procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Formę egzaminu, skład komisji, sposób dokumentowania oraz pozostałe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 52

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na zasadach określonych w art. 44m ustawy o systemie oświaty i przepisach wykonawczych.

3. Rada Pedagogiczna może, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 53

1. Promowanie uczniów:

a) Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

b) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia albo na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

c) Uczeń klasy I lub II szkoły podstawowej może być na warunkach określonych w przepisach prawa promowany w ciągu roku szkolnego do klasy programowo wyższej.

d) Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

e) Warunki otrzymania promocji lub ukończenia Szkoły z wyróżnieniem określają obowiązujące przepisy prawa.

2. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach uczniów:

a) kontakty bezpośrednie:

- wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w semestrze organizuje spotkanie z rodzicami poświęcone informacji o postępach w nauce i zachowaniu,
- obecność rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na spotkaniu z jego wychowawcą jest obowiązkowa,
- nauczyciel przedmiotów udzielają informacji na temat wyników w nauce w czasie wyznaczonym na konsultacje,
- wychowawcy lub nauczyciele przedmiotów mogą zaprosić rodziców (prawnych opiekunów) na rozmowę indywidualną po uprzednim telefonicznym lub pisemnym ustaleniu terminu spotkania.

b) kontakty pośrednie:

- wychowawca, nauczyciel przedmiotu lub dyrektor szkoły mogą zawiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego postępach lub brakach w nauce i zachowaniu,
- nauczyciel przedmiotu powinien informować na bieżąco rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ocenach lub zachowaniu ucznia poprzez adnotację w dzienniku elektronicznym, która wymaga potwierdzenia odczytania przez rodzica,
- jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną śródroczną lub roczną nie będą obecni na wywiadówce, wychowawca powiadamia listem poleconym o braku postępów w nauce; zostaje to odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

Ocenianie zachowania uczniów

§ 54

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie i obowiązujących w Szkole regulaminach.
2. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się dziewięć obszarów wskazanych w obowiązujących przepisach:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

d) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;

e) dbałość o kulturę języka;

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

h) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;

i) szacunek dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocena zachowania uczniów klas I–III jest oceną opisową.
4. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Ocena dobra jest oceną bazową. Oznacza, że uczeń co do zasady wywiązuje się z obowiązków, respektuje normy społeczne, okazuje szacunek, dba o język, bezpieczeństwo i relacje, podejmuje odpowiedzialność za własny rozwój oraz normalnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły.

6. Przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę całokształt funkcjonowania ucznia, charakter i wagę zdarzeń, ich częstotliwość, okoliczności, reakcję na działania wychowawcze, gotowość do naprawienia skutków oraz poprawę zachowania.

7. Pojedyncze uchybienie o niewielkiej wadze, po którym uczeń właściwie reaguje na uwagę, co do zasady nie stanowi samodzielnej podstawy obniżenia oceny poniżej dobrej.

8. Kryteria poszczególnych ocen:

a) wzorowe – uczeń spełnia standard oceny dobrej w sposób wzorcowy, konsekwentnie przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, stanowi pozytywny przykład dla innych oraz systematycznie podejmuje działania ponadobowiązkowe co najmniej w dwóch obszarach, np. pomoc koleżeńska, inicjowanie działań na rzecz klasy lub Szkoły, wolontariat lub działania społeczne, reprezentowanie Szkoły, działania na rzecz bezpieczeństwa, integracji lub dobrej atmosfery. Nie dopuścił się poważnego naruszenia zasad;

b) bardzo dobre – uczeń bardzo dobrze i systematycznie spełnia standard, odpowiedzialnie realizuje cele rozwojowe, właściwie reaguje na uwagi i wykazuje regularne zaangażowanie wykraczające poza podstawowe obowiązki w co najmniej jednym obszarze. Ewentualne uchybienia są incydentalne i niewielkiej wagi;

c) dobre – uczeń prawidłowo wywiązuje się z obowiązków; szanuje innych; przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój; przestrzega norm społecznych; dba o kulturę języka, bezpieczeństwo i relacje; respektuje zasady organizacyjne, w tym Dress Code i zasady urządzeń elektronicznych; uczestniczy w życiu klasy i Szkoły w zakresie wynikającym z obowiązków. W razie drobnego uchybienia przyjmuje uwagę, podejmuje działanie naprawcze i nie utrwala zachowania. Nie jest wymagane podejmowanie ponadobowiązkowych aktywności;

d) poprawne – u ucznia zdarzają się uchybienia dotyczące obowiązków lub zasad (np. punktualność, przygotowanie, kultura zachowania, Dress Code, urządzenia elektroniczne, porządek, zachowanie podczas zajęć), ale po działaniach wychowawczych uczeń wykazuje gotowość do współpracy, zmiany lub naprawienia skutków. Zachowanie okresowo utrudnia funkcjonowanie innych, lecz nie ma charakteru poważnego lub rażącego;

e) nieodpowiednie – uczeń uporczywie lub powtarzająco narusza obowiązki mimo podejmowanych działań wychowawczych albo dopuszcza się jednego poważnego naruszenia praw, godności lub bezpieczeństwa innych. Mogą to być m.in. powtarzająca się agresja, nękanie lub wykluczanie, świadome zakłócanie zajęć, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności lub spóźnienia, powtarzające się łamanie zasad dotyczących urządzeń, bezprawne nagrywanie lub rozpowszechnianie materiałów, celowe niszczenie mienia;

f) naganne – uczeń dopuszcza się szczególnie poważnego naruszenia praw, godności, bezpieczeństwa lub norm społecznych albo – mimo udokumentowanych działań wychowawczych – nadal rażąco i uporczywie narusza obowiązki. Obejmuje to m.in. poważną przemoc, uporczywe nękanie, zastraszanie lub wymuszanie, kradzież lub wymuszenie, poważne zniszczenie mienia, rozpowszechnianie materiałów poważnie naruszających prywatność lub godność oraz inne zachowania o porównywalnym ciężarze.

9. Udokumentowane świadome używanie na terenie Szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez Szkołę wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, nowatorskich wyrobów tytoniowych lub woreczków nikotynowych stanowi poważne naruszenie obowiązków ucznia i skutkuje ustaleniem oceny zachowania nie wyższej niż nieodpowiednia.

10. Udostępnianie, sprzedaż lub rozpowszechnianie produktów, o których mowa w ust. 9, powtarzające się naruszenie zakazu, a także świadome używanie lub posiadanie alkoholu albo innych substancji psychoaktywnych stanowi szczególnie poważne naruszenie i może stanowić podstawę ustalenia oceny nagannej oraz zastosowania innych przewidzianych Statutem działań.

11. Przestrzeganie Dress Code i zasad korzystania z urządzeń elektronicznych jest elementem wywiązywania się z obowiązków ucznia; pojedyncze drobne uchybienie nie powinno automatycznie przesądzać o obniżeniu oceny.

12. Oceny zachowania nie ustala się przez matematyczne sumowanie uwag. Zapisy w dzienniku i inne udokumentowane zdarzenia są materiałem do całościowej oceny.

13. Przy ustalaniu oceny ucznia z rozpoznanymi zaburzeniami lub dysfunkcjami rozwojowymi uwzględnia się ich wpływ na zachowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Ocenę ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oddziału i ocenianego ucznia.

15. Przy ocenie niższej niż dobra wychowawca wskazuje konkretne zdarzenia lub zachowania stanowiące podstawę obniżenia oraz wcześniejsze działania wychowawcze, chyba że podstawą jest pojedyncze zdarzenie o poważnym lub szczególnie poważnym charakterze.

16. Ocena jest jawna; na wniosek ucznia lub rodziców wychowawca uzasadnia ją przez odniesienie do kryteriów statutowych.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 55

1. W klasie VIII przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na zasadach, w zakresie i terminach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

Rozdział 11

Finanse Szkoły

§ 56

1. Na przychody Szkoły składają się przede wszystkim:

   a) obligatoryjne czesne w wysokości ustanowionej przez organ prowadzący;

   b) inne wpłaty od uczniów;

   c) dotacje, darowizny, spadki i zapisy.

2. Szkoła może przyjmować dotacje, darowizny, spadki i zapisy od osób prawnych i fizycznych.

3. Przychody Szkoły przeznaczone są na pokrycie kosztów jej działalności, rozwój zmierzający do polepszenia warunków nauczania i podniesienia poziomu kształcenia.

Rozdział 12

Likwidacja Szkoły

§ 57

1. Organ Prowadzący może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach określonych w art. 172 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

2. Co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji Organ Prowadzący zawiadamia o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów, organ prowadzący ewidencję oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.

3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Statut Szkoły oraz jego zmiany nadaje Organ Prowadzący Szkołę.
2. Statut oraz jego zmiany wchodzą w życie w terminie określonym w akcie Organu Prowadzącego.
3. Statut jest dokumentem przechowywanym w sekretariacie Szkoły i każdy z członków społeczności szkolnej lub osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły ma prawo do zapoznania się z jego treścią.

Gdynia, 01.09.2026 r.

.....

Podpis Dyrektora Szkoły