

Statut Amerykańskiej
Szkoły Podstawowej
z Wykładowym Językiem
Angielskim

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Spis treści

Rozdział 1	2
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2	3
Cele i zadania Szkoły	3
Koncepcja Pracy Szkoły	4
Rozdział 3	6
Organa Szkoły.....	6
Dyrektor Szkoły	6
Rada Pedagogiczna.....	8
Samorząd Uczniowski.....	9
Rada Rodziców	9
Prawa i obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego.....	9
Współdziałanie organów Szkoły.....	10
Sposoby rozwiązywania sporów	11
Rozdział 4	12
Organizacja pracy Szkoły	12
Rozdział 5	15
Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły	15
Psycholog szkolny.....	18
Rozdział 6	19
Zasady rekrutacji	19
Rozdział 7	20
Prawa i obowiązki ucznia	20
Rozdział 8	21
Nagradzanie i karanie uczniów	21
Rozdział 9	23
Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły.....	23
Rozdział 10	24
Ocenianie Wewnętrzne.....	24
Ustalenia wstępne.....	24
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów	26
Ocenianie zachowania uczniów	35
Rozdział 11	39
Finanse Szkoły	39
Rozdział 12	39
Likwidacja Szkoły	39
Rozdział 13	40
Postanowienia końcowe	40

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Amerykańska Szkoła Podstawowa z Wykładowym Językiem Angielskim, zwana dalej Szkołą. Siedziba Szkoły mieści się w Gdyni, przy ulicy Łowickiej 41, 81-504 Gdynia.

§ 2

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2017r. Nr 250, poz.59), art.18 – Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się Egzamin Ósmoklasisty. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Amerykańsko - Polskie Stowarzyszenie Oświatowe z siedzibą w Gdyni przy ulicy Łowickiej 41, reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

1. Szkoła może działać samodzielnie lub w zespole administracyjnym lub w zespole szkół podległych Amerykańsko - Polskiemu Stowarzyszeniu Oświatowemu zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 5

1. Zajęcia w Szkole odbywają się w budynku przy ulicy Łowickiej 41 w Gdyni.
2. Zajęcia mogą również odbywać się poza siedzibą Szkoły w budynkach i obiektach specjalnych (basen, sale sportowe, studia artystyczne i inne) wynajmowanych przez Szkołę lub wskazanych przez organizatora zajęć.

§ 6

1. Nauka w Szkole jest odpłatna, wysokość czesnego oraz szczegółowe warunki finansowania nauki ustala Zarząd Amerykańsko - Polskiego Stowarzyszenia Oświatowego i każdorazowo jest to uwzględniane w indywidualnych umowach z rodzicami uczniów Szkoły.

§ 7

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej w brzmieniu: Amerykańska Szkoła Podstawowa w Gdyni, w środku znak Godła RP.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

§ 8

1. Realizujemy podstawę programową zawartą w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. W Szkole nauka odbywa się w językach polskim i angielskim.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 9

1. Celem statutowym Szkoły jest zapewnienie uczniom wykształcenia podstawowego oraz wspieranie rozwoju optymalnie do możliwości psychofizycznych i rozwojowych.

§ 10

1. Cele i zadania Szkoły są zgodne z normami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Ustawie Prawo oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie, *Konwencji o prawach dziecka* oraz innych powszechnie obowiązujących aktach prawa.
2. W nauczaniu i wychowaniu Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki, rozwijania w nich poczucia odpowiedzialności, tolerancji, poszanowania dziedzictwa kulturowego ludzkości.
3. Szkoła podejmuje działania zgodne z wymaganiami państwa i osadzone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Cele Szkoły to:
 - a) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz do dalszego kształcenia;
 - b) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów z uwzględnieniem ich wrodzonego potencjału rozwojowego;
 - c) kształtowanie środowiska wychowawczego ucznia sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - d) zapewnianie uczniom opieki odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
4. Cele wymienione w ust. 3 społeczność Szkoły osiąga poprzez realizację innowacyjnego i nowatorskiego procesu nauczania i uczenia się, który określają:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - b) Program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy treści o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Do zadań Szkoły umożliwiających osiągnięcie celów określonych w ust. 3 należy w szczególności:

- a) pełna realizacja programów nauczania, dostosowująca treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) pełna realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, promująca zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegająca współczesnym zagrożeniom;
- c) umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

Koncepcja Pracy Szkoły

§ 11

1. Amerykańska Szkoła Podstawowa z Wykładowym Językiem Angielskim w Gdyni oferuje najlepsze tradycje amerykańskich i międzynarodowych placówek oświatowych. Zapewniamy naukę w bezpiecznym i kameralnym środowisku, gdzie grono nauczycieli i pedagogów kładzie nacisk na kształtowanie nawyku poszukiwania rozwiązań i informacji, wspólnego odkrywania prawdy o świecie oraz refleksję na temat procesu zdobywania wiedzy.

a) Wizja Szkoły:

Amerykańska Szkoła Podstawowa w Gdyni pragnie być szkołą międzynarodową oferującą edukację w języku angielskim, koncentrującą swoje wysiłki na docenieniu indywidualności i niepowtarzalnej osobowości każdego ucznia oraz podwyższaniu poziomu nauczania w przyjaznym środowisku.

b) Misja Szkoły:

Misją Amerykańskiej Szkoły Podstawowej w Gdyni jest poszerzanie horyzontów uczniów poprzez rozwijanie ich kreatywności, krytycznego myślenia, umiejętności rozwiązywania problemów i prowadzenia konwersacji. Zachęcamy uczniów do tego, by stali się niezależnymi, zdolnymi do autorefleksji ludźmi, którzy uczą się całe życie, podejmują ryzyko, aktywnie angażując się w proces swego kształcenia. Naszym nadrzędnym celem jest troska, by nasi uczniowie stali się wrażliwymi, odpowiedzialnymi obywatelami, gotowymi podjąć wyzwania zmieniającego się świata.

c) Przekonania:

W Amerykańskiej Szkole Podstawowej wierzymy, że:

- każdy uczeń jest niepowtarzalną osobą, która powinna mieć możliwość poszerzania swojej wiedzy poprzez różne metody nauczania;
- nauczyciele wykorzystują potencjał obecny we wszelkich rodzajach inteligencji po to, aby zachęcić do kreatywnego odkrywania prawdy o otaczającym nas świecie;
- holistyczny program nauczania pozwala naszym uczniom zdobywać wiedzę i osiągać bardzo dobre wyniki w nauce, jak również rozwijać umiejętności

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

interpersonalne oraz pewność siebie wynikającą z indywidualnych możliwości, jakimi dysponują;

- dzieci najpełniej rozwijają się w środowisku, które zapewnia wsparcie, zachętę i odpowiednią opiekę;
- istotną rolę w procesie kształtowania osobowości odgrywa wpajanie wartości, które pozwalają docenić i szanować różnorodność kultur i tradycji, przez co nasi uczniowie stają się odpowiedzialnymi i wyrozumiałymi obywatelami świata;
- naszym obowiązkiem jest stawianie wyzwań prowadzących do odkrywania i rozwijania zdolności naszych uczniów;
- sposób oceny postępów naszych uczniów musi odzwierciedlać różnorodność inteligencji oraz metod nauczania stosowanych podczas zajęć;
- edukacja dzieci to wspólny obowiązek nauczycieli, rodziców oraz samych uczniów;
- zdobywanie wiedzy to proces trwający całe życie.

d) Sylwetka absolwenta:

Nauczyciele, uczniowie i rodzice na drodze współpracy dążą do tego, aby absolwent naszej Szkoły:

- zdobywał jak najlepsze wyniki w nauce w każdym etapie edukacyjnym;
- samodzielnie poszukiwał wiedzy wykorzystując zdolności krytycznego myślenia, która jest niezbędna na drodze rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji;
- z chęcią zadawał wnikliwe pytania, prowadził badania i obserwacje, był gotowy do podejmowania wyzwań;
- potrafił ocenić i zrozumieć swoje mocne i słabe strony w odniesieniu do osiągnięć, życia oraz miejsca na świecie;
- był pewnym swoich możliwości człowiekiem, szanującym ludzką godność i wrażliwym na świat przyrody;
- posiadał umiejętność skutecznej komunikacji, jasno wyrażając swoje myśli i uczucia;
- dbał o rozwój intelektualny, fizyczny, emocjonalny, społeczny i etyczny, rozumiejąc, że jesteśmy odpowiedzialni za wspólne dobro, co jest szczególnie ważne w stosunku do ludzi potrzebujących naszej pomocy;
- myślał globalnie, działał lokalnie poprzez swoje zaangażowanie na rzecz społeczności, w której żyje;
- czuł radość i pasję do nauki przez całe swoje życie.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Rozdział 3

Organa Szkoły

§ 12

1. Organa Szkoły stanowią:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Rada Pedagogiczna;
 - c) Samorząd Uczniowski;
 - d) Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§ 13

1. Działaniami Szkoły kieruje Dyrektor Szkoły pod nadzorem organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego zgodnie z zapisami i wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz.59) oraz rozporządzeniami właściwego ministra.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt spraw dydaktyczno-wychowawczych, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, obowiązków określonych w prawie oświatowym, Statucie Szkoły oraz za zarządzanie Szkołą według następujących zasad:
 - a) obowiązki Dyrektora ustala Zarząd Stowarzyszenia;
 - b) Dyrektor Szkoły ma prawo podejmować niezależne decyzje w zakresie zatrudniania, wynagradzania i zwalniania pracowników oraz organizowania procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły zgodnie z prawem oświatowym i decyzjami Zarządu dotyczącymi budżetu Szkoły;
 - c) Dyrektor Szkoły opracowuje plan organizacji roku szkolnego, który zawiera informacje dotyczące:
 - przydziału stanowisk i obowiązków: pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz zakres obowiązków wicedyrektora;
 - przydziału godzin nauczycielom i liczby godzin w poszczególnych klasach;
 - przydziału obowiązków związanych z realizacją różnych zadań edukacyjnych i organizacją imprez szkolnych;
 - tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w Szkole;
 - założeń finansowych na rok szkolny.
 - d) Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - odpowiada za przestrzeganie ustawy Prawo Oświatowe,
 - dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania, zawierające podstawę programową, zgodną z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - przyjmuje uczniów zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju;
 - organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły;
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - współpracuje z Samorządem Szkolnym i Radą Rodziców;
 - ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły;
 - odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg Egzaminu Ósmoklasisty.
- e) Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, co najmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
- f) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
3. Dyrektor Szkoły może powoływać swoich zastępców, powierzając im określony zakres obowiązków.
4. W Szkole może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora, który będzie uprawniony do:
- a) przedstawienia Dyrektorowi Szkoły propozycji w zakresie organizacji i zarządzania Szkołą – przy czym przydział stanowisk pedagogicznych wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły, przydział stanowisk innych pracowników pozostaje w kompetencji Dyrektora Szkoły;
 - b) projektowania organizacji roku szkolnego i realizacji związanych z tym zadań:
 - rocznego planu pracy obejmującego zadania dydaktyczne i wychowawcze Szkoły;
 - tygodniowego planu zajęć;
 - plan nadzorowania realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych;
 - c) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad Szkołą;
 - d) reprezentowania Szkoły wobec instytucji sprawujących nadzór pedagogiczny nad szkołą;
 - e) współpracy ze wszystkimi organami Szkoły;
 - f) prowadzenia i nadzoru dokumentacji związanej z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
 - g) organizacji i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
 - h) organizacji i nadzoru kwalifikacji nauczycieli, awansu zawodowego i bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, w tym także:
 - wspomaganie i nauczycieli stażystów i praktykantów,
 - organizację zespołów samokształceniowych lub zadaniowych,
 - dokonywania oceny pracy nauczycieli,
 - organizacji zastępstw;
 - i) zastępowania Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności, w tym także pełnienia funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie i innych przepisach oraz działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej i jej członków należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły oraz Programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) rozwiązywanie problemów natury dydaktycznej i wychowawczej;
 - g) tworzenie zespołów samokształceniowych, zadaniowych w celu wspólnego wykonywania zadań powierzonych przez dyrektora lub powziętych przez Radę Pedagogiczną;
 - h) opracowywanie i przestrzeganie Regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - i) uchwalanie Statutu Szkoły, wprowadzanie zmian i uzupełnień w Statucie po konsultacji z organem prowadzącym.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. Samorząd Uczniowski jest organem szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

Rada Rodziców

§ 18

1. W Szkole może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z Dyrektorem.
2. Rada Rodziców jest organem szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, którego kompetencje są określone w art. 84 Ustawy i innych przepisach.

Prawa i obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

§ 19

1. Rodzic lub opiekun prawny ma następujące prawa:
 - a) prawo do respektowania poglądów, nietykalności osoby i poszanowania własności;
 - b) prawo do informacji na temat organizacji Szkoły oraz na temat swego dziecka - jego osiągnięć, sukcesów, oceny jego pracy, trudności i zagrożeń;
 - c) prawo do udziału w życiu społeczności szkolnej;
 - d) prawo do wyrażania swoich opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły i działania organów Szkoły zgłaszając swoje uwagi i wnioski bezpośrednio do dyrektora Szkoły lub przekazując Radzie Rodziców;
 - e) może wspierać działania innych organów Szkoły i uczniów;
 - f) może działać na rzecz społeczności szkolnej;
 - g) może reprezentować rodziców wobec organów Szkoły.
2. Rodzic lub opiekun ucznia ma następujące obowiązki:
 - a) obowiązek wspierania dziecka w rzetelnym wypełnianiu wszelkich obowiązków ucznia;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- b) obowiązek stosowania się i respektowania wewnętrznych regulacji prawnych takich jak:
 - Statut Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem Programu wychowawczo-profilaktycznego oraz Oceniania Wewnątrzszkolnego;
 - zasad organizacji pracy ze szczególnym uwzględnieniem zasad odbierania dzieci po Szkole i przyprowadzania ich do Szkoły oraz samodzielnego opuszczania budynku Szkoły;
- c) obowiązek uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych z nauczycielami na temat wyników nauczania i oceny zachowania dziecka;
- d) obowiązek troszczenia się o zdrowie dziecka i nieprzyprowadzania do Szkoły ucznia z wyraźnymi oznakami choroby lub w okresie gdy choroba nie jest widoczna, ale stwarza zagrożenie dla innych;
- e) obowiązek tworzenia środowiska sprzyjającego zrozumieniu i współpracy wśród całej społeczności szkolnej oraz kreowania przyjaznej atmosfery wśród rodziców, uczniów i nauczycieli;
- f) obowiązek uiszczania opłat za naukę zgodnie z zapisami zawartymi w umowie między właścicielem Szkoły a rodzicem lub opiekunem;
- g) swoim zachowaniem rodzic lub opiekun prawny nie może naruszać dobrego imienia szkoły, wywoływać niepokoju ani powodować dezintegracji w środowisku społeczności szkolnej;
- h) obowiązek ponoszenia kosztów w związku z ewentualnymi zniszczeniami mienia szkolnego poczynionymi przez jego dziecko.

Współdziałanie organów Szkoły

§ 20

1. Wszystkie organa Szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy i plany pracy zgodne ze Statutem. Wszelka inna działalność na terenie Szkoły, nie wynikająca ze Statutu Szkoły wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Porozumiewanie się organów Szkoły jest oparte na następujących zasadach:
 - a) gwarantują każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z obowiązującymi kompetencjami;
 - b) umożliwiają poszukiwanie rozwiązywania różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach kompetencji określonych organów Szkoły;
 - c) zapewniają bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, a także dają możliwość porozumiewania się, konsultowania i doradzania w tych sprawach.
3. Rada Rodziców spotyka się z Dyrektorem Szkoły, wicedyrektorem, pracownikami świetlicy i psychologiem oraz innymi wybranymi członkami Rady Pedagogicznej tak często, jak uzna za stosowne, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

4. Spotkania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym we wrześniu.
5. Formą porozumiewania się organów Szkoły między sobą jest przekazywanie informacji poprzez umieszczenie ich na tablicach informacyjnych dla nauczycieli, uczniów i rodziców oraz w formie elektronicznej. Informacje i ustalenia podjęte na spotkaniach Rady Rodziców Dyrektor przekazuje nauczycielom na zebraniu Rady Pedagogicznej. Najważniejsze informacje i postanowienia Samorządu Uczniowskiego nauczyciel opiekun Samorządu przekazuje nauczycielom na zebraniu Rady Pedagogicznej bądź na tablicy ogłoszeń.

Sposoby rozwiązywania sporów

§ 21

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem Szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, psycholog szkolny.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
4. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy;
 - b) psycholog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniem dotyczy wychowawcy klasy;
 - c) Dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja psychologa nie zakończyła konfliktu.
5. Od orzeczenia Dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
6. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Szkołę.
7. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący.
8. Konflikt pomiędzy rodzicami a innymi organami Szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Szkołę.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§ 22

1. W Szkole obowiązują terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określone obowiązującymi przepisami Ministra Edukacji Narodowej i Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan pracy Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, na podstawie ramowego planu nauczania oraz możliwości finansowych Szkoły.
3. W planie nauczania Szkoły dokonuje się podziału na poszczególne przedmioty i zajęcia. Podstawą jego opracowania jest ramowy plan nauczania ustalony dla publicznych szkół podstawowych.
4. Wymiar godzin lekcyjnych może być zwiększony ponad minimalną liczbę, określoną w ramowym planie nauczania.
5. W szkole prowadzone są zajęcia z doradztwa zawodowego.
6. W zakresie wolontariatu Szkoła:
 - a) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - b) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
 - c) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu.
7. Działania, o których mowa w ust. 7 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.
8. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe, w tym:
 - a) koła zainteresowań;
 - b) dodatkowa nauka języków obcych;
 - c) świetlica szkolna;
 - d) zespoły instrumentalne i instrumentalno-wokalne;
 - e) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

9. W szkole prowadzi się różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Organizacja i forma pomocy wynika z analizy indywidualnego przypadku.
10. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, od poniedziałku do piątku.
11. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, przy czym godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. W miarę możliwości podczas długich przerw uczniowie spędzają czas na świeżym powietrzu.
13. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest zakończony Egzaminem Ósmoklasisty.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział/klasa złożony z uczniów, którzy w jednorocznym toku nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Maksymalna liczba uczniów w klasie może wynosić 18 osób.
3. Dyrektor Szkoły może zwiększyć liczbę uczniów w klasie do 19 osób w następujących przypadkach:
 - kiedy do klasy dołącza obcokrajowiec,
 - kiedy do klasy dołącza dziecko pracownika szkoły,
 - w obu przypadkach Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opracowania i wprowadzenia programu zapewniającego kontynuowanie wysokiego poziomu nauczania.
4. Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego, tzn. klasy trzeciej, uczniowie rozpoczynają naukę w nowych zespołach klasowych.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej ma prawo do połączenia lub zmiany składu zespołów klasowych w każdym roku szkolnym.

§ 24

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziałach przedszkolnych (oddział zerowy).
2. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

3. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć wychowawczych i edukacyjnych dla oddziałów przedszkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
4. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
5. Czas trwania zajęć w oddziałach przedszkolnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.
6. Przerwy w pracy oddziału przedszkolnego pokrywają się z czasem trwania ferii letnich oraz przerw świątecznych o jakich jest mowa w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego.
7. Godziny pracy oddziałów przedszkolnych są takie same jak godziny pracy Szkoły.

§ 25

1. Klasy można dzielić na grupy na zajęciach z języka obcego, informatyki i wychowania fizycznego oraz na innych zajęciach. O podziale na grupy decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne (logopedia, socjoterapia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne), nauczanie języków obcych, koła zainteresowań, etyka oraz informatyka, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
3. W ramach czasu przeznaczonego na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, jeżeli istnieją możliwości kadrowe, można prowadzić zajęcia specjalistyczne. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

§ 26

1. Priorytetem Szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w trakcie zajęć dydaktycznych, przerw oraz zajęć dodatkowych.
2. Uczniowie w czasie trwania zajęć lekcyjnych w Szkole oraz po ich zakończeniu kategorycznie nie mogą opuszczać samodzielnie terenu Szkoły bez opieki nauczyciela, rodzica lub opiekuna. Uczniowie po zakończeniu zajęć są odbierani ze Szkoły lub innego obiektu przez rodziców lub opiekunów, chyba, że rodzice lub opiekunowie zadeklarują, iż dziecko może samodzielnie wracać do domu.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

§ 27

1. W celu realizacji Programu dydaktyczno–wychowawczego, Szkoła stara się zapewnić, w miarę swoich możliwości ekonomicznych, odpowiednie wyposażenie.
2. Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - b) świetlicy;
 - c) pomieszczeń administracyjno–gospodarczych.

§ 28

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką wszystkich uczniów i wychowanków.
2. Organizacja pracy w świetlicy określona jest w planie pracy świetlicy.

Rozdział 5

Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 29

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - a) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie;
 - b) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów mają obowiązek dawać dobry przykład życia w szkole i poza szkołą.

§ 30

1. Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a) włączenie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
 - b) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno–wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
 - c) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
 - d) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - e) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
 - f) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
 - g) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- h) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- i) mienie Szkoły;
- j) osobiste doskonalenie zawodowe.

§ 31

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami Amerykańskiej Szkoły Podstawowej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel:
 - a) przedkłada Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz proponuje podręcznik do nauczania przedmiotu;
 - b) może tworzyć program autorski;
 - c) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;
 - d) przygotowuje roczny plan pracy.

§ 32

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) poszanowania jego godności przez Dyrektora Szkoły i inne organy Szkoły, uczniów, rodziców i prawnych opiekunów;
 - b) otrzymywania informacji dotyczących zmian organizacji pracy Szkoły z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - c) otrzymywania pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych Szkoły, do prowadzenia lekcji zapewniających uczniom efektywne uczenie się.

§ 33

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - a) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - b) wychowawcze;
 - c) przedmiotowe;
 - d) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
 - zestawu programów nauczania dla danej klasy;
 - wyboru podręczników;
 - dokumentacji dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, np. Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia lub innej zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu Programu wychowawczo – profilaktycznego.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - ustalenie programów nauczania;
 - dokonanie wyboru podręczników;
 - opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

§ 34

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - b) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
 - c) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu;
 - d) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych;
 - e) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
 - f) opracowanie na podstawie Programu wychowawczo-profilaktycznego planu wychowawczego klasy oraz jego systematycznego realizowanie;
 - g) prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczniów danej klasy: arkuszy ocen, dzienników i innych wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;
 - h) włączenie rodziców w życie klasy i Szkoły;
 - i) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo–wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu Szkoły.

§ 35

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 36

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą społeczność Szkoły.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele mają obowiązek swoją pracą ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania Amerykańskiej Szkoły Podstawowej.
3. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania czasu pracy obowiązującego w Szkole;
 - b) przestrzegania regulaminu pracy;
 - c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro Szkoły, chronienie jej mienia i dobrego imienia;
 - e) dbanie o ład i porządek oraz estetyczny wygląd w miejscu pracy.

§ 37

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, zgodnie z Regulaminem Pracy i wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiały się z misją szkoły oraz realizowały zadania edukacyjne.

Psycholog szkolny

§ 38

1. Opiekę psychologiczno-pedagogiczną w Szkole sprawuje psycholog szkolny, pedagog szkolny i pedagog specjalny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 lipca 2023r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Psycholog szkolny we współpracy z pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym opracowuje projekt Programu wychowawczo-profilaktycznego, który zatwierdza Rada Pedagogiczna Szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:
 - a) rozpoznawanie trudności dziecka i ucznia przez nauczyciela, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
 - b) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - c) organizowanie, w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze Szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych zajęć specjalistycznych;
 - d) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych oraz objętych nauczaniem indywidualnym;
 - e) porady dla uczniów;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

f) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.

4. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Szkoły w przydziałach czynności.

§ 40

1. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania czasu pracy obowiązującego w Szkole;
 - b) przestrzegania regulaminu pracy;
 - c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - d) dbania o dobro szkoły, chronienie jej mienia i dobrego imienia;
 - e) dbania o ład i porządek oraz estetyczny wygląd miejsca pracy.

Rozdział 6

Zasady rekrutacji

§ 41

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadza Dyrektor Szkoły.
2. Rekrutacja przebiega według procedury:
 - a) każdy kandydat do oddziału przedszkolnego (zerowego) jest poddany rozmowie kwalifikacyjnej mającej na celu sprawdzenie stopnia gotowości szkolnej. Badanie przeprowadzane jest w budynku Szkoły przez psychologa szkolnego;
 - b) w przypadku, kiedy gotowość szkolną stwierdzi się u większej liczby kandydatów, w pierwszej kolejności przyjmowani będą kandydaci, którzy najlepiej zaprezentowali swoje umiejętności w teście gotowości szkolnej i nie zaobserwowano u nich przeciwwskazań do nauczania bilingwalnego;
 - c) uczniowie zapisywani do klas od 1 – 8 muszą zdać pozytywnie testy adekwatne do poziomu nauczania w danej klasie. Dyrektor podejmując decyzję bierze pod uwagę wiek dziecka, jego wcześniejsze osiągnięcia i opinię z poprzedniej szkoły;
 - d) rozmowa kwalifikacyjna z rodzicami/opiekunami ma na celu ustalenie chęci współpracy i współdziałania ze środowiskiem szkolnym;
 - e) władze Szkoły są w pełni świadome tego, że uczniowie pochodzą z wielu krajów, w których systemy edukacji określają kryteria wiekowe poszczególnych klas w sposób różny od tych stosowanych w Polsce. Szkoła rezerwuje sobie prawo do umieszczenia ucznia w najbardziej, jej zdaniem, odpowiedniej klasie;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- f) Szkoła rezerwuje sobie prawo do odmowy przyjęcia ucznia, jeśli specyficzne potrzeby dziecka, czy to natury emocjonalnej, ruchowej, czy czysto pedagogicznej nie mogą być w pełni zaspokojone. Szkoła może również odmówić przyjęcia ucznia na podstawie negatywnej oceny z poprzedniej szkoły;
- g) jeśli uczeń spełnia warunki przyjęcia do Szkoły, zostaje on wpisany do Księgi Uczniów (po dostarczeniu dokumentów z poprzedniej szkoły, wypełnieniu Podania o przyjęcie oraz podpisaniu przez Rodziców/Opiekunów Umowy o kształcenie).

Rozdział 7

Prawa i obowiązki ucznia

§ 42

- 1. Uczeń ma następujące prawa:
 - a) prawo do respektowania jego poglądów, nietykalności jego osoby, poszanowania jego własności;
 - b) prawo do traktowania na równi z innym uczniami Szkoły, sprawiedliwego oceniania;
 - c) prawo do informacji na temat jego osiągnięć, sukcesów, oceny jego pracy, trudności i zagrożeń;
 - d) prawo korzystania z poradnictwa szkolnego psychologa lub pedagoga;
 - e) prawo do zapoznania się z programami nauczania i kryteriami oceniania;
 - f) prawo do uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej, w tym do udziału w imprezach, uroczystościach i konkursach;
 - g) prawo do rozwijania swoich talentów i zainteresowań, wykorzystując możliwości bazowe i organizacyjne Szkoły;
 - h) prawo do korzystania z dóbr Szkoły;
 - i) prawo do wyrażania swojej opinii, ale z poszanowaniem godności innych członków społeczności szkolnej.

§ 43

- 1. Uczeń ma następujące obowiązki:
 - a) wypełniania powinności uczniowskich:
 - systematyczne i punktualne uczestniczenie w zajęciach szkolnych;
 - przygotowywanie się do zajęć zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli (odrabianie lekcji, przynoszenie podręczników, odpowiednich przyborów i innych materiałów, pomocy dydaktycznych);
 - zaopatrywanie się niezbędne podręczniki szkolne;
 - zwrot podręczników i innych książek lub pomocy naukowych będących własnością szkoły, a w wypadku ich zniszczenia lub zagubienia odkupienie tych materiałów lub zwrócenie ekwiwalentu pieniężnego;
 - odpowiednie zachowanie się na zajęciach, by nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć sobie, innym uczniom i nauczycielowi;
 - aktywny i efektywny udział w zajęciach;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- b) brać aktywny udział w imprezach i innych uczniowskich zadaniach tworzących życie społeczności szkolnej;
- c) godnie reprezentować Szkołę;
- d) szanować i okazywać pomoc, zrozumienie oraz uprzejmość wobec swoich kolegów, nauczycieli, rodziców oraz wszystkich ludzi niezależnie od narodowości, wyznania, pozycji społecznej czy wieku;
- e) dbać o mienie Szkoły i chronić je przed zniszczeniem;
- f) swoją postawą, zachowaniem, wyrażanymi opiniami oraz strojem w szkole i poza szkołą uczeń ma obowiązek dbać o dobre imię Szkoły;
- g) wypełniać polecenia nauczycieli, zwłaszcza w zakresie zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa, którego zapewnienie jest priorytetem Szkoły;
- h) dbać o swoje zdrowie i higienę, dbać o schludny, odpowiedni, czysty wygląd i strój oraz posiadać odpowiednie obuwie na zmianę. Za niewłaściwe uznaje się stosowanie makijażu, malowanie paznokci, farbowanie włosów, noszenie butów na obcasach i koturnach oraz butów na kółkach podczas pobytu w szkole, o ile nie jest to związane z udziałem w przedstawieniu lub imprezach szkolnych;
- i) szanować pracę i wysiłki innych;
- j) dbać o czystość i porządek w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach, w których przebywają;
- k) informować nauczycieli i opiekunów o wszystkich przejawach dyskryminacji, złego traktowania innych uczniów oraz raportować wszystkie zdarzenia, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa;
- l) wyłączać urządzenia nadawczo – odbiorcze w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, przejazdów na zajęcia sportowe, w czasie przerw oraz innych zajęć organizowanych przez szkołę. Nagrywanie zajęć jest zakazane ze względu na łamanie praw autorskich;
- m) nauczyciel ma prawo nakazać uczniowi zdeponowanie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w sekretariacie szkoły;
- n) uczeń ze zdiagnozowaną dysfunkcją ma możliwość uczestnictwa w działaniach wspomagających i terapeutycznych.

Rozdział 8

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 44

1. Dyrektor na wniosek Rady Pedagogicznej, wychowawcy, nauczyciela, klasy lub Samorządu szkolnego może:
 - a) nagradzać za:
 - rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - wyjątkowe osiągnięcia w nauce,
 - wysokie wyniki w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - szczególny wysiłek włożony w pracę,
 - poświęcenie się w pracy dla innych, na rzecz klasy lub Szkoły,

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- w szczególny sposób kreowanie dobrej atmosfery w szkole,
- postawę będącą wzorem dla innych uczniów;
- b) nagrodami mogą być:
 - pochwała wychowawcy klasy na forum klasy,
 - pochwała Dyrektora Szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - nagroda rzeczowa.

§ 45

1. Dyrektor na wniosek wychowawcy, nauczyciela, klasy lub któregośkolwiek z organów Szkoły może karać.
2. Ukaranym można zostać za:
 - a) lekceważenie obowiązków ucznia;
 - b) brak poszanowania godności osobistej i nietykalności cielesnej drugiej osoby;
 - c) brak poszanowania dla cudzej własności i wspólnej własności jaką są dobra materialne w Szkole;
 - d) postępowanie niezgodne z zasadami opisanymi w programie wychowawczo-profilaktycznym;
 - e) niewypełnienie obowiązków ucznia zapisanych w Statucie Szkoły;
 - f) działania godzące w dobre imię Szkoły;
 - g) zachowania będące negatywnym wzorcem dla innych;
 - h) zachowania stwarzające zagrożenie dla innych członków społeczności szkolnej; zarówno zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego jak i poczucia bezpieczeństwa psychicznego, a także zagrożenia w postaci kontaktu ze środkami odurzającymi, używkami itp. oraz kontaktowania członków społeczności z osobami rozprowadzającymi wymienione środki;
 - i) zachowania mające na celu skłócenie uczniów, dyskredytacje innych osób, oczernianie innych, brak szacunku dla drugiego człowieka.
3. Przewidziano następujące kary:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy;
 - b) nagana wychowawcy klasy wpisana do dziennika z powiadomieniem rodziców lub opiekunów prawnych;
 - c) pozbawienie części lub wszystkich przywilejów;
 - d) nagana Dyrektora udzielona indywidualnie lub w obecności innych uczniów z powiadomieniem rodziców i zapisem w dzienniku.
4. Po wyczerpaniu opisanych kar można zastosować karę polegającą na zawarciu kontraktu polegającego na podpisaniu między Dyrektorem a uczniem i w porozumieniu z rodzicami umowy określającej:
 - a) czas, w którym uczeń zobowiązuje się dowieść, że zmienił swoje postępowanie;
 - b) zachowania, które uczeń winien wyeliminować;
 - c) zadania lub przedsięwzięcia jakie musi zrealizować;
 - d) podpisy Dyrektora, ucznia i jednego z rodziców lub opiekunów;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- e) kontrakt ten jest ostatnią próbą udzielenia pomocy uczniowi i nie wywiązanie się z jego warunków przez ucznia daje prawo Dyrektorowi do podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do szkoły rejonowej;
- f) jeśli rodzice lub opiekunowie odmówili podpisania kontraktu jest to równoznaczne z rezygnacją z wykorzystania ostatniej szansy co uprawnia Dyrektora Szkoły do podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do jego szkoły rejonowej.

§ 46

1. Uczniowie Szkoły mogą otrzymywać stypendia Stowarzyszenia.
2. Szczegółowe warunki przyznawania stypendiów reguluje Regulamin Stypendialny Stowarzyszenia.

Rozdział 9

Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły

§ 47

1. W drodze decyzji administracyjnej Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - a) zaległości z wpłatami czesnego za okres 2 miesięcy (bierze się pod uwagę opóźnienia wobec obowiązującego zarządzenia w sprawie terminów wnoszenia opłat ustalonego przez organ prowadzący);
 - b) gdy szkoła wyczerpie wszystkie możliwości oddziaływań pedagogicznych możliwości zawartych w procedurze „Identyfikowanie trudności uczniów”;
 - c) gdy zachowanie ucznia jest w świetle przepisów Statutu Szkoły jest naganne i wyczerpano już wszystkie możliwości oddziaływań wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformować o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie dziecko mieszka.

§ 48

3. Naganne zachowanie ucznia zasługujące na karę skreślenia z listy uczniów to zachowanie, które:
 - a) mimo pracy wychowawczej Szkoły podejmowanej co najmniej przez jeden semestr nie przynosi wymiernych efektów, a w wypadku gdy istnieje zagrożenie życia i zdrowia innych dzieci w okresie krótszym – wskazanym przez Dyrektora Szkoły;
 - b) jest niemoralne, mimo pracy wychowawczej Szkoły źle wpływa na innych uczniów – niszcząc ich postawę, osiągnięcia – tzn: uczeń nie respektuje przyjętych społecznie zasad takich jak poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, a także poszanowania własności prywatnej i mienia społecznego, oraz zasad przyjętych w społeczności szkolnej a wynikających ze statutu szkoły i innych regulaminów niższego rzędu obowiązujących w Szkole;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- c) stanowi zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania i rozwoju psychofizycznego innych uczniów:
 - uczeń prezentuje zachowania stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia np. narkotyki, alkohol, palenie itp., brawurowe zachowania grożące wypadkami;
 - gdy uczeń jest agresywny, jego zachowanie zagraża zdrowiu lub życiu innych uczniów albo gdy niszczy mienie Szkoły;
 - gdy uczeń ulega nałogom lub nakłania innych uczniów do nałogów;
 - gdy uczeń przynosi do Szkoły lub w jej pobliżu środki odurzające lub inne używki oraz inne materiały niebezpieczne (także wtedy, gdy w kontaktach prywatnych, poza Szkołą nakłania innych uczniów do korzystania z nich);
- d) uczeń obraża uczucia religijne innych, prezentuje zachowania nietolerancyjne, rasizm, ostracyzm, ksenofobię i temu podobne postawy i/lub namawia innych do podobnych zachowań;
- e) manipuluje swoimi kolegami w celu skłócenia, dezintegrowania środowiska uczniowskiego;
- f) w innych uzasadnionych przypadkach, a szczególnie wtedy, gdy uczeń swoim zachowaniem naraża na uszczerbek dobre imię Szkoły i społeczności szkolnej;
- g) decyzję skreślenia, o której mowa w §47 wydaje Dyrektor Szkoły;
- h) w ciągu czternastu dni od zawiadomienia o decyzji skreślenia ucznia z listy uczniów rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Zarządu Amerykańsko – Polskiego Stowarzyszenia Oświatowego.

Rozdział 10

Ocenianie Wewnętrzne

Ustalenia wstępne

§ 49

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) bieżące, okresowe i roczne informowanie ucznia o jego postępach w nauce;
 - b) określanie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) pomoc uczniowi w planowaniu własnego rozwoju;
 - e) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach na jakie napotyka uczeń w procesie uczenia się i rozwoju specjalnych uzdolnień ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - g) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceny zachowania;
 - c) skalę i sposób formułowania ocen bieżących;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce.
3. Rok edukacyjny na każdym poziomie nauczania dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do dnia śródrocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Drugi semestr trwa od następnego dnia po śródrocznej klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej do ostatniego dnia nauki przed wakacjami letnimi.
4. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o warunkach i trybie ustalania wyżej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny.
5. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej.
6. Przy ustalaniu oceny z muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w osiągnięcie wiedzy i umiejętności wynikających ze specyfikacji tych przedmiotów.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej oraz z języka niemieckiego.
8. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej oraz z języka niemieckiego na podstawie:
 - a) opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii;
 - b) opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej stwierdzającej dysleksję rozwojową.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub języka niemieckiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu lub uzdolnienia kierunkowe.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 50

I. Ocenianie w klasach I – III

1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową;
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
3. Ocena bieżąca:
 - a) ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
 - b) sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;
 - c) ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - pisemną – ocena wyrażona umownym symbolem,
 - werbalną – ustne wyrażenie uznani, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć;
 - d) ocena z religii i etyki nie jest oceną opisową. Wystawia się ją według 6 – stopniowej skali oceniania.
4. Przy formowaniu oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
 - a) edukację polonistyczną,
 - b) język obcy nowożytny,
 - c) edukację muzyczną,
 - d) edukację plastyczną,
 - e) edukację społeczną,
 - f) edukację przyrodniczą,
 - g) edukację matematyczną,
 - h) zajęcia komputerowe,
 - i) wychowanie fizyczne,
 - j) religię lub etykę.
5. Ocena śródroczna i końcoworoczna:
 - a) ocena śródroczna jest oceną opisową, którą sporządza nauczyciel w oparciu o półroczną obserwację dziecka. Zawiera ona opis postępów w edukacji i rozwoju społeczno–emocjonalnym dziecka;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- b) ocena końcoworoczna jest oceną opisową, zawiera podsumowanie rocznej pracy dziecka we wszystkich sferach edukacyjnych i zachowania. Jest ona umieszczona w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

II. Ocenianie w klasach IV – VIII

1. W klasach IV – VIII ustala się ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne według następującej skali:
 - stopień celujący
 - stopień bardzo dobry
 - stopień dobry
 - stopień dostateczny
 - stopień dopuszczający
 - stopień niedostateczny

a) oceny bieżące, od dopuszczającej do bardzo dobrej, mogą funkcjonować ze znakiem „+” (plus) i „-” (minus); oceny niedostateczny oraz celujący zapisywane są bez dodatkowych znaków;

b) w dziennikach lekcyjnych w rubryce „I semestr” dopuszcza się zapis ocen w ogólnie przyjętych skrótach:

 - stopień celujący – cel
 - stopień bardzo dobry – bdb
 - stopień dobry – db
 - stopień dostateczny – dst
 - stopień dopuszczający – dop
 - stopień niedostateczny – ndst

c) w dokumentach szkolnych oceny klasyfikacji końcoworocznej wpisuje się w pełnym brzmieniu.
2. Kryteria oceniania zajęć edukacyjnych uczniów:
 - a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych programu nauczania danej klasy;
 - osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, itp.
 - b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania danej klasy;
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie wykraczającym ponad wymagania podstawowe;
 - poprawnie stosuje nabyte wiadomości;
 - rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- posiada braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;
 - wykonuje lub rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności.
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie podstawowym;
 - nie wykazał chęci ich opanowania i nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków.
3. Sprawdzanie osiągnięć uczniów klas IV – VIII:
- a) formy pisemne:
- sprawdziany i prace klasowe
- sprawdziany i prace klasowe czyli prace, obejmujące materiał nauczania co najmniej z jednego działu, bloku tematycznego itp. i co najwyżej z jednego semestru; sprawdziany i prace klasowe mogą dotyczyć różnorodnych umiejętności, ale tylko tych ćwiczonych na lekcjach, które obejmuje sprawdzany materiał;
 - nauczyciel zapowiada je z tygodniowym wyprzedzeniem i jednocześnie informuje uczniów o zakresie materiału przewidzianym na sprawdzianie oraz o formie w jakiej sprawdzian zostanie przeprowadzony, a także odnotowuje sprawdzian w dzienniku lekcyjnym;
 - sprawdziany są poprzedzone lekcją powtórzeniową;
 - możliwe są różne formy sprawdzianów: testy – zadania zamknięte i otwarte, wypowiedź pisemna na zadany temat lub inna forma zaproponowana przez nauczyciela;
 - na sprawdzian przeznaczają się od jednej do dwóch godzin lekcyjnych;
 - poprawione prace nauczyciel oddaje uczniom w terminie do dwóch tygodni od jego przeprowadzenia, a w przypadku dłuższych przerw w zajęciach dydaktycznych lub innych nieprzewidzianych sytuacjach losowych w terminie późniejszym;
 - sprawdziany po ich rozdaniu i omówieniu wracają do nauczyciela i są przechowywane do końca roku szkolnego, w którym były przeprowadzone;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- wyniki sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym;
- uczeń, który otrzymał ocenę dostateczną i niższą może w terminie do trzech dni od jej uzyskania zgłosić się do nauczyciela, w celu ustalenia terminu i formy poprawy;
- poprawa może mieć formę ustną lub pisemną, z tym, że dopuszcza się tylko jedną próbę poprawienia oceny;
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu z powodu nieobecności, ma obowiązek napisać go w terminie późniejszym – wyznaczonym przez nauczyciela;
- niesamodzielna praca ucznia podczas sprawdzianu powoduje odebranie pracy i ocenienie jej jako niedostatecznej;
- w klasie VII, VIII dopuszczone są dłuższe prace pisemne, typu: próbny egzamin;
- na polecenie Dyrektora szkoły może odbyć się dodatkowe zadanie klasowe z danego materiału, typu: badanie wyników nauczania.

kartkówki:

- nie muszą być zapowiadane, mogą obejmować materiał z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcji, a ilość i zakres pytań muszą być tak dobrane, by czas przewidywany na ich pisemną odpowiedź nie przekraczał 15 minut;
- nauczyciel poprawia kartkówki i rozdaje uczniom w terminie jednego tygodnia, a ocena z kartkówki nie podlega poprawie.

b) odpowiedzi ustne:

- pytania nauczyciela mogą obejmować materiał z ostatnich trzech tematów lekcji, w ocenie za odpowiedź ustną nauczyciel uwzględnia zgodność wypowiedzi z tematem zadanego pytania, wiedzę merytoryczną, kompozycję wypowiedzi oraz terminologię zgodną z używaną na danym przedmiocie.

c) zadania domowe:

- zadania domowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, nauczyciel może przygotować także zadania dodatkowe dla chętnych;
- ocenie podlega wartość merytoryczna i staranność wykonywanej pracy;
- brak zeszytu przedmiotowego na lekcji, na którą obowiązywała uczniów praca domowa, jest równoznaczny z brakiem zadania.

d) aktywność i zaangażowanie:

- aktywność na lekcji może być podstawą do wystawienia oceny
- zasady oceniania aktywności precyzuje nauczyciel przedmiotu;
- dopuszczalną ilość nieprzygotowań ucznia do lekcji w semestrze oraz ilość zgłoszonych przez ucznia braków zadania domowego precyzuje nauczyciel przedmiotu.

e) inne sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- pisemna lub ustna, samodzielna lub grupowa praca ucznia na lekcji;
- nietypowe formy pracy, takie jak: zadania konkursowe, opracowanie problemu, projekty Academic Olympics, referaty, udział w konkursach przedmiotowych, festiwalach, zawodach sportowych.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

4. Zasady oceniania prac pisemnych:

- a) każdy sprawdzian w formie testu musi mieć określoną procentową tabelę wymagań na dany stopień wg następujących zasad:
 - celujący: 98% - 100%
 - bardzo dobry: 97% - 89%
 - dobry: 88% - 74%
 - dostateczny: 73% - 50%
 - dopuszczający: 49% - 35%
 - niedostateczny: 34% - 0%
- b) można stosować 10% tolerancji w zależności od stopnia trudności pracy; inne sprawdziany muszą być oceniane w oparciu o kryteria dla każdego przedmiotu;
- c) na ocenę z prac pisemnych – oprócz języka polskiego i innych języków objętych nauczaniem w szkole – nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, stylistyczne, gramatyczne i charakter pisma; obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uwagi na tego rodzaju błędy;
- d) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- e) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu w prace pisemne podlegające ocenie niezależnie od ich formy;
- f) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

5. Częstotliwość oceniania:

- a) nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego oceniania postępów ucznia w ciągu całego semestru;
- b) dopuszczalne jest przeprowadzenie dwóch sprawdzianów (prac klasowych) w ciągu tygodnia w danym zespole klasowym;
- c) ocena semestralna (końcoworoczna) może być ustalona na podstawie co najmniej trzech ocen cząstkowych z przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano jedną godzinę oraz pięciu ocen cząstkowych z przedmiotów, dla których w tygodniowym planie zajęć przewidziano 2 lub więcej godzin.

6. Warunki i tryb odwołania od oceny:

- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej oceny końcoworocznej z zajęć edukacyjnych. Wówczas uczniowi przysługuje prawo egzaminu sprawdzającego pod warunkiem spełnienia następujących wymogów:
 - uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia z przedmiotu, z którego ocenę kwestionuje,
 - uczeń nie otrzymał nagannej oceny z zachowania z powodu nieusprawiedliwionej absencji,
 - uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyli do Dyrektora Szkoły uzasadnione pisemne podanie o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej; podanie musi zawierać informację na jaki stopień uczeń chce poprawić ocenę końcoworoczną; zasadność podania rozpatruje komisja do tego powołana.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania Dyrektor Szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego na jeden z dni poprzedzających dzień posiedzenia Klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
- c) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uważają, że ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- d) zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny;
- e) Dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu dwóch dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych);
- f) w przypadku ustalenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- g) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
- h) w skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego typu prowadzący takie zajęcia edukacyjne.
- i) ustalona przez komisję roczna ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która nie może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- j) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- k) protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia;
- l) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- m) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września;
- n) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- o) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w ciągu pięciu dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej złożyć wniosek do Dyrektora Szkoły o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - p) wniosek składany jest na piśmie.
7. W przypadku odwołania od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- a) Dyrektor nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej powołuje zespół w celu przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia i ustaleniu ostatecznej oceny zajęć edukacyjnych;
 - b) w skład zespołu wchodzi:
 - Dyrektor lub wicedyrektor,
 - nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - nauczyciel takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - c) sprawdzian składa się z części pisemnej i ustnej, obejmuje całoroczne treści programowe nauczania, z tym że sprawdzian z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki składa się z części praktycznej i ustnej;
 - d) z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół;
 - e) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - f) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie otrzyma roczną ocenę ustaloną wcześniej przez nauczyciela.
8. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne:
- a) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania według wcześniej ustalonej skali;
 - b) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne;
 - c) ocenę śródroczną (końcoworoczną) nauczyciel jest zobowiązany ustalić i poinformować o niej ucznia na siedem dni przed semestralnym (końcoworocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - d) ocenie niedostatecznej śródrocznej (końcoworocznej) z danego przedmiotu uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
 - e) klasyfikowanie śródroczne (końcoworoczne) w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenie jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej oraz oceny opisowej zachowania;
 - f) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z wyjątkiem klasy programowo najwyższej (klasa VIII).

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

§ 51

1. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- a) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (końcoworocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- b) uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- c) uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia;
- d) uczeń niesklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie co najmniej 15 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną;
- e) wniosek rozpatruje Dyrektor Szkoły wraz z nauczycielem danego przedmiotu;
- f) termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej;
- g) nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin sporządza dla ucznia zestaw zagadnień objętych egzaminem;
- h) na egzaminie mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- i) egzamin klasyfikacyjny jest pisemny;
- j) egzamin z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego i informatyki składa się z części ustnej teoretycznej i praktycznej;
- k) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
 - nauczyciel danego przedmiotu – egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji,
- l) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu ustalony przez komisję; do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia.

§ 52

1. Egzamin poprawkowy:

- a) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego obejmującego materiał programowy całego roku szkolnego;
- b) do egzaminu poprawkowego może przystąpić uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego; w wyjątkowych przypadkach Rada

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych;

- c) egzamin poprawkowy może zdać uczeń od kl. IV z wyjątkiem klasy programowo najwyższej (klasa VIII);
- d) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- e) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- f) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
 - nauczyciel danego przedmiotu, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
- g) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- h) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września;
- i) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 53

1. Promowanie uczniów:

- a) uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem: Ucznia klasy I – III można pozostawić w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Poradnię Psychologiczną – Pedagogiczną bądź poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
- b) począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnie niedostatecznego;
- c) uczeń może otrzymać świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania,

2. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach uczniów:

- a) kontakty bezpośrednie:
 - wychowawca klasy przynajmniej dwa razy w semestrze organizuje spotkanie z rodzicami poświęcone informacji o postępach w nauce i zachowaniu,

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- obecność rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na spotkaniu z jego wychowawcą jest obowiązkowa,
 - nauczyciel przedmiotów udzielają informacji na temat wyników w nauce w czasie wyznaczonym na konsultacje,
 - wychowawcy lub nauczyciele przedmiotów mogą zaprosić rodziców (prawnych opiekunów) na rozmowę indywidualną po uprzednim telefonicznym lub pisemnym ustaleniu terminu spotkania.
- b) kontakty pośrednie:
- wychowawca, nauczyciel przedmiotu lub dyrektor szkoły mogą zawiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego postępach lub brakach w nauce i zachowaniu,
 - nauczyciel przedmiotu powinien informować na bieżąco rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o ocenach lub zachowaniu ucznia poprzez adnotację w dzienniku elektronicznym, która wymaga potwierdzenia odczytania przez rodzica,
 - jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zagrożonych oceną niedostateczną śródroczną lub końcoworoczną nie będą obecni na wywiadówce, wychowawca powiadamia listem poleconym o braku postępów w nauce; zostaje to odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

Ocenianie zachowania uczniów

§ 54

1. Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) posługiwanie się językiem angielskim;
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - g) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym także odpowiedni strój;
 - h) okazywanie szacunku innym osobom;
 - i) troska o rozwijanie własnych umiejętności, samodzielności i odpowiedzialności;
 - j) kreowanie atmosfery sprzyjającej współpracy i budowaniu przyjaznych relacji w Szkole;
 - k) dbałość o porządek;
 - l) udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych lub zawodach sportowych;
 - m) podejmowanie różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i szkoły;
 - n) przeciwdziałanie przemocy, właściwe reagowanie na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.
2. Ocena zachowania powinna:
 - a) pozytywnie wpływać na rozwój osobowości, uzdolnień i zainteresowań ucznia;
 - b) kształtować postawy moralne zgodne z przyjętą etyką;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- c) aktywizować do działania dla dobra drugiego człowieka.
3. Ocena zachowania uczniów klas I - III jest oceną opisową.
 4. Semestralną i roczną ocenę zachowania w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
 5. Pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciele powinni wpisywać w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym.
 6. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia ulega wyraźnemu pogorszeniu wychowawca lub inny nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym rodziców lub opiekunów.
 7. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, pracowników Szkoły, rówieśników oraz samego ocenianego.
 8. O przewidywanej ocenie zachowania informuje się uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na 1 tydzień przed posiedzeniem Klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Jeżeli uczeń po zatwierdzeniu oceny z zachowania przez Radę Pedagogiczną dopuści się zachowania rażąco odbiegającego od opisanego w kryteriach uzyskanej oceny, Dyrektor Szkoły ma prawo zwołać Radę Pedagogiczną w trybie natychmiastowym w celu zmiany zatwierdzonej wcześniej oceny.
 9. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić o uzasadnienie oceny zachowania w ciągu trzech dni od powiadomienia ucznia o ocenie, a wychowawca powinien ją przedstawić najpóźniej w dniu Rady Klasyfikacyjnej.
 10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze mogą zgłosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uważają, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z obowiązującymi kryteriami lub procedurą i ubiegać się o jej ponowne wystawienie.
 11. W przypadku stwierdzenia, że ocena zachowania została wystawiona niezgodnie z obowiązującymi kryteriami lub procedurą, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę zachowania; w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy – członek komisji,
 - c) nauczyciel uczący w tej klasie – członek komisji,

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- d) psycholog szkolny – członek komisji,
 - e) przedstawiciel samorządu szkolnego – członek komisji,
 - f) przedstawiciel rodziców – członek komisji.
12. Zadaniem komisji jest ustalenie czy uczeń spełnia wymagania na postulowaną przez ucznia ocenę.
13. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
14. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
16. Kryteria oceniania zachowania ucznia:
- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej siedem z następujących warunków:
 - jest inicjatorem różnorodnych prac; zawsze dotrzymuje ustalonych terminów;
 - jest uczciwy, życzliwy w stosunku do otoczenia, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także do mienia publicznego i własności prywatnej;
 - jego stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów jest wzorem do naśladowania;
 - jego strój jest zawsze stosowny, do czasu miejsca i okoliczności;
 - angażuje się w pomoc koleżeńską;
 - reprezentuje szkołę poprzez uczestnictwo w konkursach i zawodach;
 - aktywnie uczestniczy w uroczystościach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych oraz konkursach i zawodach organizowanych przez Szkołę;
 - jest samodzielny i odpowiedzialny;
 - potrafi dobrze współpracować z innymi, swoim zachowaniem kreuje atmosferę sprzyjającą budowaniu przyjacielskich relacji w Szkole.
 - b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, chętnie podejmuje różnorodne prace i zadania na rzecz szkoły lub środowiska, dotrzymuje ustalonych terminów;
 - wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
 - szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także do mienia publicznego i własności prywatnej;
 - jest taktowny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i rówieśników;

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

- angażuje się w pomoc koleżeńską;
 - jego strój jest zawsze stosowny, do czasu miejsca i okoliczności;
 - aktywnie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych oraz konkursach i zawodach organizowanych przez Szkołę;
 - jest samodzielny i odpowiedzialny;
 - stwarza dobre warunki do współpracy z innymi.
- c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu pracę i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie;
 - postępuje uczciwie;
 - reaguje na dostrzeżone przejawy zła;
 - stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne;
 - nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
 - dba o swój wygląd;
 - jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa;
 - stara się swoim zachowaniem stwarzać dobre warunki do współpracy.
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań lub nie dotrzymuje terminów;
 - nie zawsze postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reaguje na ewidentne przejawy zła;
 - nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne lub prywatne;
 - sporadycznie zachowuje się nietaktownie lub nie panuje nad emocjami, używa mało kulturalnego słownictwa;
 - nie zawsze dba o swój wygląd;
 - opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się;
 - nie potrafi współpracować z rówieśnikami.
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, którego zachowanie można opisać się co najmniej trzema spośród poniższych kryteriów:
- nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań;
 - nie stosuje się do przyjętych zasad dotyczących wyglądu;
 - jest obojętny wobec przejawów zła;
 - nie szanuje godności osobistej własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy i własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób;
 - nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
 - jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny;
 - nie stara się być samodzielny i odpowiedzialny;
 - nie stara się brać udziału w pracach grupowych;
 - swoim zachowaniem niszczy dobre imię Szkoły.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który dopuścił się któregośkolwiek z poniższych wykroczeń:

- ulega nałogom;
- przynosi do szkoły lub w jej pobliżu substancje stwarzające zagrożenie dla zdrowia lub życia innych;
- niszczy mienie szkoły lub innych osób;
- jest agresywny, arogancki, używa wulgaryzmów;
- dopuszcza się kradzieży;
- wszedł w konflikt z prawem.

§ 55

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany Egzamin Ósmoklasisty sprawdzający poziom opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 11

Finanse Szkoły

§ 56

1. Na przychody Szkoły składają się przede wszystkim:
 - a) obligatoryjne czesne w wysokości ustanowionej przez organ prowadzący;
 - b) inne wpłaty od uczniów;
 - c) dotacje, darowizny, spadki i zapisy.
2. Szkoła może przyjmować dotacje, darowizny, spadki i zapisy od osób prawnych i fizycznych.
3. Przychody Szkoły przeznaczone są na pokrycie kosztów jej działalności, rozwój zmierzający do polepszenia warunków nauczania i podniesienia poziomu kształcenia.

Rozdział 12

Likwidacja Szkoły

§ 57

1. Organ prowadzący Szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego.
2. W tym przypadku Stowarzyszenie jest zobowiązane co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła.

Statut Amerykańskiej Szkoły Podstawowej z Wykładowym Językiem Angielskim

3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu ewidencję, do której była wpisana Szkoła. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 58

1. Statut Szkoły zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Statut wchodzi w życie z chwilą podpisania go przez Dyrektora Szkoły.
3. Statut jest dokumentem przechowywanym w sekretariacie Szkoły i każdy z członków społeczności szkolnej lub osób ubiegających się o przyjęcie do Szkoły ma prawo do zapoznania się z jego treścią.

Gdynia, 27.09.2023 r.

.....
Podpis Dyrektora Szkoły